Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027

Prioritatea 2 - O regiune cu orașe prietenoase cu mediu

Obiectivul Specific RSO 2.1 - Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, în cadrul Programului Regional Sud Muntenia 2021-2027

Ghidul Solicitantului

**Operațiunea B - Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră prin investiții în locuințe multifamiliale**

MAI 2023

**CUPRINS**

[1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR 5](#_Toc135387335)

[1.1 Preambul 5](#_Toc135387336)

[1.2. Abrevieri 6](#_Toc135387337)

[1.3 Glosar 7](#_Toc135387338)

[2. ELEMENTE DE CONTEXT 12](#_Toc135387339)

[2.1 Informații generale despre Program 12](#_Toc135387340)

[2.2 Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific 13](#_Toc135387341)

[2.3 Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile 14](#_Toc135387342)

[3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE 16](#_Toc135387343)

[3.1 Tipul de apel 16](#_Toc135387344)

[3.2 Forma de sprijin (granturi; instrumentele financiare; premii) 16](#_Toc135387345)

[3.3 Bugetul alocat apelului de proiecte 16](#_Toc135387346)

[3.4 Rata de cofinanțare 16](#_Toc135387347)

[3.5 Zona/zonele geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte 17](#_Toc135387348)

[3.6 Acțiuni sprijinite în cadrul apelului 17](#_Toc135387349)

[3.7. Grup țintă vizat de apelul de proiecte 18](#_Toc135387350)

[3.8. Indicatori 18](#_Toc135387351)

[3.8.1. Indicatori de realizare 18](#_Toc135387352)

[3.8.2. Indicatori de rezultat 18](#_Toc135387353)

[3.8.3. Indicatori suplimentari specifici Apelului de Proiecte (dacă este cazul) 19](#_Toc135387354)

[3.9. Rezultatele așteptate 19](#_Toc135387355)

[3.10. Operațiune de importanță strategică 19](#_Toc135387356)

[3.11. Investiții teritoriale integrate 20](#_Toc135387357)

[3.12. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității 20](#_Toc135387358)

[3.13.Reguli privind ajutorul de stat 20](#_Toc135387359)

[3.14. Reguli privind instrumentele financiare 20](#_Toc135387360)

[3.15. Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale 20](#_Toc135387361)

[3.16. Principii orizontale 20](#_Toc135387362)

[3.17. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice 21](#_Toc135387363)

[3.18. Caracterul durabil al proiectului 26](#_Toc135387364)

[3.19. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea 26](#_Toc135387365)

[3.20 Teme secundare 27](#_Toc135387366)

[3.21. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri 27](#_Toc135387367)

[4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE 27](#_Toc135387368)

[4.1 Data deschiderii apelului de proiecte 27](#_Toc135387369)

[4.2. Perioada de pregătire a proiectelor 27](#_Toc135387370)

[4.3. Perioada de depunere a proiectelor 27](#_Toc135387371)

[4.3.1. Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte 27](#_Toc135387372)

[4.3.2. Data și ora închiderii apelului de proiecte 28](#_Toc135387373)

[4.4 Modalitatea de depunere a proiectelor 28](#_Toc135387374)

[5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE 28](#_Toc135387375)

[5.1. Eligibilitatea solicitanților și partenerilor 28](#_Toc135387376)

[5.1.1. Cerințe privind elibigilitatea solicitanților și partenerilor 28](#_Toc135387377)

[5.1.2. Categorii de solicitanți eligibili 31](#_Toc135387378)

[5.1.3. Categorii de parteneri eligibili 32](#_Toc135387379)

[5.1.4. Reguli și cerințe privind parteneriatul 32](#_Toc135387380)

[5.2. Eligibilitatea activităților 32](#_Toc135387381)

[5.2.1. Cerințe generale privind elibigilitatea activităților 32](#_Toc135387382)

[5.2.2. Activități eligibile 40](#_Toc135387383)

[5.2.3.Activitatea de bază 42](#_Toc135387384)

[5.2.4. Activități neeligibile 43](#_Toc135387385)

[5.3. Eligibilitatea cheltuielilor 43](#_Toc135387386)

[5.3.1. Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor 43](#_Toc135387387)

[5.3.2.Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile 44](#_Toc135387388)

[5.3.3. Categorii de cheltuieli neeligibile 52](#_Toc135387389)

[5.3.4. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte 53](#_Toc135387390)

[5.3.5. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare 54](#_Toc135387391)

[5.3.6. Finanțare nelegată de costuri 54](#_Toc135387392)

[5.4. Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect 54](#_Toc135387393)

[5.5. Cuantumul cofinanțării acordate 55](#_Toc135387394)

[5.6. Durata proiectului 55](#_Toc135387395)

[5.7. Alte cerințe de eligibilitate a proiectului 56](#_Toc135387396)

[6. INDICATORI DE ETAPĂ 56](#_Toc135387397)

[7. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE 58](#_Toc135387398)

[7.1. Completarea formularului cererii 58](#_Toc135387399)

[7.2. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare 58](#_Toc135387400)

[7.3. Metodolgia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare 59](#_Toc135387401)

[7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii 60](#_Toc135387402)

[7.5. Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare 63](#_Toc135387403)

[7.6. Anexele și documente obligatorii la momentul contractării 63](#_Toc135387404)

[7.7. Renunțarea la cererea de finanțare 65](#_Toc135387405)

[8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR 65](#_Toc135387406)

[8.1. Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare 66](#_Toc135387407)

[8.2. Conformitate administrativă – DECLARAȚIA UNICĂ 68](#_Toc135387408)

[8.3. Etapa de evaluare preliminară – dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE 69](#_Toc135387409)

[8.4. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară 69](#_Toc135387410)

[8.5. Aplicarea pragului de calitate 72](#_Toc135387411)

[8.6. Aplicarea pragului de excelență 73](#_Toc135387412)

[8.7. Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare. 74](#_Toc135387413)

[8.8. Contestații 74](#_Toc135387414)

[8.9. Contractarea proiectelor 76](#_Toc135387415)

[8.9.1. Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate 76](#_Toc135387416)

[8.9.2. Decizia de acordare/respingere a finanțării 77](#_Toc135387417)

[8.9.3. Definitivarea planului de monitorizare a proiectului 78](#_Toc135387418)

[8.9.4. Semnarea contractului de finanțare /emiterea deciziei de finanțare 78](#_Toc135387419)

[9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE 79](#_Toc135387420)

[10. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL 79](#_Toc135387421)

[11. ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES 80](#_Toc135387422)

[11.1. Rapoartele de progres 80](#_Toc135387423)

[11.2. Vizitele de monitorizare 80](#_Toc135387424)

[11.3. Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare 81](#_Toc135387425)

[12. ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR 81](#_Toc135387426)

[12.1. Mecanismul cererilor de prefinanțare 81](#_Toc135387427)

[12.2. Mecanismul cererilor de plată 82](#_Toc135387428)

[12.3. Mecanismul cererilor de rambursare 82](#_Toc135387429)

[12.4. Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare 83](#_Toc135387430)

[12.5. Vizitele la fața locului 83](#_Toc135387431)

[13.MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI 84](#_Toc135387432)

[13.1. Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului 84](#_Toc135387433)

[13.2. Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii) 85](#_Toc135387434)

[14. ANEXE 85](#_Toc135387435)

# 1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR

## 1.1 Preambul

|  |
| --- |
| Acest document se aplică apelului de proiecte cu numărul PRSM/ID/2/2/2.1/B, Prioritatea P 2 - O regiune cu orașe prietenoase cu mediu, Obiectivul Specific RSO 2.1 -Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, Operațiunea B - Promovarea eficientei energetice si reducerea emisiilor de gaze cu efect de sera prin investitii în locuinte multifamiliale.  Aspectele cuprinse în acest document, ce derivă din Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027 și modul său de implementare vor fi interpretate, exclusiv, de către AM PR Sud-Muntenia cu respectarea legislației în vigoare și folosind metoda de interpretare sistematică.  Solicitanții, înainte de a începe completarea cererii de finanțare, se vor asigura că au parcurs toate informaţiile prezentate în acest document.  Solicitanții vor consulta, periodic, pagina de internet [2021-2027.adrmuntenia.ro](http://www.2021-2027.adrmuntenia.ro) pentru a urmări eventualele modificări ale condiţiilor prezentului ghid, precum și alte comunicări/ clarificări pentru accesarea fondurilor în cadrul Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027.  În cadrul ADR Sud-Muntenia funcţionează un serviciu de helpdesk, unde solicitanţii pot fi sprijiniți, în mod gratuit, în clarificarea unor aspecte legate de completarea şi pregătirea cererii de finanţare, la adresa de e-mail: [helpdesk@adrmuntenia.ro](mailto:helpdesk@adrmuntenia.ro).  De asemenea, aplicanții pot transmite solicitări de clarificări referitoare la datele/ informațiile cuprinse în ghid pe întreaga durată a apelului de proiecte, la adresa de e-mail: [helpdesk@adrmuntenia.ro](mailto:helpdesk@adrmuntenia.ro).  Termenul de transmitere a răspunsului la solicitarea de clarificări este de 7 zile lucrătoare.  Răspunsurile centralizate se vor publica pe pagina de internet [2021-2027.adrmuntenia.ro](http://www.2021-2027.adrmuntenia.ro) după închiderea apelului.  Solicitanţii la finanțare au obligația de a respecta legislaţia în vigoare la nivel naţional şi european, inclusiv a modificărilor intervenite pe parcursul procesului de evaluare, selecție, contractare a proiectelor, modificări intervenite ulterior lansării prezentului ghid.  AM PRSM poate solicita clarificări în timpul procesului de evaluare, selecție și contractare. Aplicanții au obligația să răspundă tuturor solicitărilor primite. În caz contrar, cererea de finanțare va fi evaluată în baza informațiilor cuprinse în documentele inițiale, iar decizia de continuare a procesului de evaluare va fi luată în consecință.  AM PRSM își rezervă dreptul de a modifica sau de a introduce elemente noi în cadrul ghidului solicitantului de finanțare, prin emiterea de Corrigendum-uri și Instrucțiuni, cu respectarea principiului egalității de șanse pentru accesul la finanțările disponibile pentru toți participanții la apelul de proiecte. |

## 1.2. Abrevieri

|  |
| --- |
| ADRSM **-** Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia  AM PR SM – Autoritatea de Management pentru Programul Regional Sud-Muntenia  APL – Autoritate publică locală  BS - Bugetul de Stat  PR SM – Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027  DNSH – principiul „a nu prejudicia semnificativ” (”do no significant harm„).  GES - Gaze cu efect de seră  OCPI - Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară  OS - Obiectiv specific  PDR - Planul de Dezvoltare Regională  PAED -Plan de acțiune pentru energie durabilă  PAASC - Plan de Acțiune pentru Adaptarea la Schimbările Climatice  PIEE – Plan de îmbunătățire a eficienței energetice  PNIESC - Planul National Integrat de Energie și Schimbări Climatice 2021-2030  UAT – Unitate administrativ-teritorială  FEDR - Fondul European de Dezvoltare Regională  GS – Ghidul solicitantului  OP – Obiectiv de Politică  UE - Uniunea Europeană  RSO – Obiectiv Specific  P – Prioritate  PT- Proiect tehnic  SIDU – Strategie Integrată de Dezvoltare Urbană  NZEB - Nearly zero-energy buildings (standard obligatoriu în construcții care presupune consum de energie aproape de zero)  ETF – Evaluare tehnică și financiară  UE- Uniunea Europeană |

## 1.3 Glosar

|  |
| --- |
| Termenii și expresiile "program", "autoritate de management", "organism intermediar", "beneficiar",” operațiune”,” Comitet de monitorizare”,” indicatori de realizare” și” indicatori de rezultat” și” marcă de excelență” au înțelesurile prevăzute în Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare.  Termenii și expresiile „fonduri europene”, „cheltuieli eligibile”,” cheltuieli neeligibile”, „contract de finanțare”, „decizie de finanțare”,” lider de parteneriat”, decizie de reziliere a contractului de finanțare” au înțelesurile prevăzute la art. 2 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 - 2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.  Termenii şi expresiile "obiectiv/proiect de investiţie", "investiţie publică", "proiect tehnic de execuţie" au înţelesurile prevăzute la art. 1 din Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare şi conţinutul-cadru al documentaţiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiţii finanţate din fonduri publice, cu modificările şi completările ulterioare.  *În sensul ordonanţei de urgenţă, termenii şi expresiile de mai jos au următoarea semnificaţie:*   * *activitate de bază în cadrul unui proiect - activitate sau pachet de activităţi declarate de către beneficiar ca fiind principale sau de referinţă pentru un proiect, care se verifică de către autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, în etapa de contractare, la momentul întocmirii planului de monitorizare a proiectului şi care trebuie să respecte următoarele condiţii cumulative:* * *(i) are legătură directă cu obiectul proiectului pentru care se acordă finanţarea şi contribuie în mod direct şi semnificativ la realizarea obiectivelor şi la obţinerea rezultatelor acestuia;* * *(ii) se regăseşte în cererea de finanţare sub forma activităţilor eligibile obligatorii specificate în Ghidul solicitantului;* * *(iii) nu face parte din activităţile conexe, aşa cum sunt acestea definite în Ghidul solicitantului;* * *(iv) bugetul estimat alocat activităţii sau pachetului de activităţi reprezintă minimum 50% din bugetul eligibil al proiectului;* * *apel de proiecte - invitaţie publică adresată de către autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, categoriilor de solicitanţi eligibili stabiliţi prin Ghidul solicitantului, în vederea transmiterii cererilor de finanţare, în cadrul uneia sau mai multor priorităţi din cadrul programului;* * *calendar de apeluri de proiecte - calendarul lansării apelurilor de proiecte planificate de autoritatea de management pe durata unui an calendaristic, care, pe lângă informaţiile minime prevăzute la art. 49 alin. (2) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările şi completările ulterioare, include perioadele estimate pentru evaluare şi contractare în vederea asigurării predictibilităţii accesului la fondurile externe nerambursabile;* * *cerere de finanţare - document standardizat, disponibil în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, prin care este solicitat sprijin financiar în cadrul oricăruia dintre programele cofinanţate din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus şi Fondul pentru o tranziţie justă în perioada de programare 2021-2027, în condiţiile aplicabile apelului de proiecte în care se solicită finanţare, pentru acoperirea totală sau parţială a costurilor de realizare ale unui proiect şi este însoţit de anexe şi documentele specificate în Ghidul solicitantului aplicabil fiecărui apel de proiecte; în cadrul cererii de finanţare este prezentat detaliat proiectul, este argumentată necesitatea lui, sunt prezentate avantajele sale, planul de activităţi, planul de achiziţii, bugetul proiectului, indicatorii de realizare şi de rezultat, precum şi orice alte elemente necesare, prevăzute în Ghidul solicitantului şi care sunt cuprinse în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+;* * *dată lansare apel de proiecte - data de la care solicitanţii pot depune cereri de finanţare în cadrul apelului de proiecte deschis în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ de către autoritatea de management/organismul intermediar, după caz;* * *declaraţie unică a solicitantului/partenerului/liderului de parteneriat - declaraţie pe propria răspundere a solicitantului, sub incidenţa prevederilor legale care privesc falsul în declaraţii şi falsul intelectual, prin care acesta declară că a respectat toate cerinţele pentru depunerea cererii de finanţare şi îndeplineşte condiţiile de eligibilitate prevăzute în Ghidul solicitantului şi se angajează ca în situaţia în care proiectul este admis la contractare să prezinte toate documentele justificative pentru a face dovada îndeplinirii condiţiilor de eligibilitate, sub sancţiunea respingerii finanţării;* * *Ghidul solicitantului - documentul asimilat celui prevăzut la art. 73 alin. (3) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările şi completările ulterioare, emis de autoritatea de management care stabileşte condiţiile acordării sprijinului financiar în cadrul unui apel de proiecte;* * *indicatori de etapă - repere cantitative, valorice sau calitative faţă de care este monitorizat şi evaluat, într-o manieră obiectivă şi transparentă, progresul implementării unui proiect; în funcţie de natura proiectelor, indicatorii de etapă pot reprezenta: realizarea unor activităţi sau subactivităţi din proiect, atingerea unor stadii de implementare sau de execuţie tehnică sau financiară prestabilite, precum şi stadii sau valori intermediare ale indicatorilor de realizare;* * *plan de monitorizare a proiectului - plan inclus în contractul de finanţare/decizia de finanţare, după caz, prin care se stabilesc indicatorii de etapă care se vor monitoriza de către autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, pe parcursul implementării proiectului, modul de verificare a acestora, precum ţintele finale asumate pentru indicatorii de realizare şi de rezultat care vor fi atinse în urma implementării proiectului; utilizarea acestui plan are ca finalitate consolidarea şi eficientizarea procesului de monitorizare a proiectelor de către autorităţile de management/organismele intermediare, după caz;* * *prag de calitate - prag minim de la care se consideră că un proiect îndeplineşte condiţiile minime necesare pentru a fi finanţat din fonduri externe nerambursabile; pragul de calitate este stabilit ca punctaj minim care trebuie obţinut în urma evaluării tehnice şi financiare sau este stabilit conform altor mecanisme prevăzute în metodologia de evaluare şi selecţie aprobată de Comitetul de monitorizare care nu presupun acordarea de punctaje;* * *prag de excelenţă - etichetă de calitate conferită în urma evaluării tehnice şi financiare, superioară pragului de calitate, de la care un proiect este selectat direct pentru etapa de contractare;* * *proiect - ansamblu de activităţi şi acţiuni care sunt cuprinse într-o cerere de finanţare depusă în cadrul unui apel de proiecte şi care este supusă procedurilor de evaluare, selecţie şi contractare sau pentru care se încheie un contract de finanţare/se emite decizie de finanţare, după caz;* * *procesul de evaluare, selecţie şi contractare - totalitatea mecanismelor şi activităţilor prin care autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, asigură: evaluarea şi selecţia proiectelor pe baza metodologiei şi criteriilor de evaluare şi selecţie aprobate de Comitetul de monitorizare în aplicarea prevederilor art. 40 şi 73 din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi mecanismul de acordare a finanţărilor şi semnare a contractului de finanţare/emitere a deciziei de finanţare, după caz, în conformitate cu rezultatul procesului de evaluare şi selecţie detaliat în Ghidul solicitantului şi cu încadrare în alocarea financiară a apelului de proiecte lansat. Acest proces poate fi derulat în una sau mai multe etape;* * *solicitant - persoana juridică de drept public ori privat responsabilă cu iniţierea unui proiect, respectiv care a depus o cerere de finanţare în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ în cadrul oricăruia dintre programele cofinanţate din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus şi Fondul pentru o tranziţie justă în perioada de programare 2021-2027.* * *clădire - ansamblu de spaţii cu funcţiuni precizate, delimitat de elementele de construcţie care alcătuiesc anvelopa clădirii, inclusiv sistemele tehnice aferente acesteia, în care energia este utilizată pentru reglarea climatului interior;* * *certificat de performanţă energetică a clădirii - document elaborat conform metodologiei de calcul al performanţei energetice a clădirilor, prin care este indicată performanţa energetică a unei clădiri sau a unei unităţi de clădire şi care cuprinde date cu privire la consumurile de energie primară şi finală, inclusiv din surse regenerabile de energie, precum şi cantitatea de emisii în echivalent CO2. Pentru clădirile existente, certificatul cuprinde şi măsuri recomandate pentru reducerea consumurilor energetice, precum şi pentru creşterea ponderii utilizării surselor regenerabile de energie în total consum;* * *anvelopa clădirii - totalitatea elementelor de construcţie care delimitează spaţiul interior al unei clădiri, încălzit la un nivel de confort corespunzător, de mediul exterior şi/sau de spaţii neîncălzite/mai puţin încălzite;* * *încălzire centralizată sau răcire centralizată - distribuţie a energiei termice, sub formă de abur, apă fierbinte sau lichide răcite, de la o sursă de producere centralizată -centrală electrică de termoficare, centrală termică de zonă/cvartal sau punct termic - prin intermediul unei reţele, către mai multe clădiri sau locaţii, în vederea utilizării sale pentru încălzire sau răcire în clădiri;* * *energie primară - energie rezultată din sursele de energie regenerabile şi neregenerabile, care nu a fost supusă niciunui proces de conversie sau transformare;* * *energie din surse regenerabile - energie obţinută din surse regenerabile nefosile, precum: energia eoliană, solară, aerotermală, geotermală, hidrotermală şi energia oceanelor, energia hidraulică, gazul de fermentare a deşeurilor, denumit şi gaz de depozit, şi gazul de fermentare a nămolurilor din instalaţiile de epurare a apelor uzate şi biogaz;* * *audit energetic al clădirii - totalitatea activităţilor specifice prin care se obţin date şi elemente tehnice despre profilul consumului energetic real al unei clădiri/unităţi de clădire existente, urmate de identificarea soluţiilor de creştere a performanţei energetice, de cuantificarea reducerii consumurilor energetice rezultate din soluţiile propuse, de evaluarea eficienţei economice a implementării acestora prin indicatori economici şi finalizate cu raportul de audit.* * *raport de audit energetic - document elaborat în urma desfăşurării activităţii de audit energetic al clădirii, care conţine descrierea modului în care a fost efectuat auditul energetic, a principalelor caracteristici termice şi energetice ale clădirii/unităţii de clădire şi, acolo unde este cazul, a măsurilor propuse pentru creşterea performanţei energetice a clădirii/unităţii de clădire şi instalaţiilor interioare aferente acesteia, precum şi a principalelor concluzii referitoare la eficienţa economică a aplicării măsurilor propuse şi durata de recuperare a investiţiei;* * *auditor energetic pentru clădiri - persoană fizică atestată de Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării şi Administraţiei, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, care are dreptul să elaboreze rapoarte de audit energetic şi/sau certificate de performanţă energetică pentru clădiri/unităţi de clădire, în conformitate cu metodologia specifică adoptată la nivel naţional aprobată prin ordin al ministrului lucrărilor publice, dezvoltării şi administraţiei. Auditorul energetic pentru clădiri este specialistul care îşi desfăşoară activitatea ca persoană fizică autorizată sau ca angajat al unor persoane juridice, conform prevederilor legale în vigoare;* * *expert tehnic atestat - specialist, persoană fizică, atestat de Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării şi Administraţiei potrivit prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcţii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, pentru specialităţile instalaţii de încălzire, instalaţii de ventilare, instalaţii de climatizare şi condiţionare a aerului. Expertul tehnic atestat este specialistul care are dreptul să realizeze inspecţii, din punctul de vedere al eficienţei energetice, ale sistemelor de încălzire, de climatizare şi de ventilare şi să întocmească rapoarte de inspecţie pentru acestea;* * *sistem de încălzire - combinaţie a componentelor necesare pentru a asigura o formă de tratare a aerului interior prin care este asigurată creşterea temperaturii;* * *Bloc - clădire-bloc de locuinţe - condominiu cu o înălțime de minim P+2 – proprietatea imobiliară formată din proprietăţi individuale definite, apartamente sau spaţii cu altă destinaţie decât aceea de locuinţe şi proprietatea comună indiviză.* * *Costuri directe - acele cheltuieli efectuate strict pentru investiția propusă prin proiect și care, la finalul implementării proiectului se reflectă/transpun în obiectivul propus prin proiect. Pentru proiectele de infrastructura costurile directe vor fi costurile incluse în capitolele 1, 2, 4, 6 și în subcapitolele 5.1, 5.3, din devizului general așa cum sunt stabilite de HG 907/2016, cu modificările și completările ulterioare.* * *Costuri indirecte - toate acele cheltuieli care nu se încadrează în categoria costurilor directe și care sprijină transversal implementarea proiectului, iar la finalul implementării, nu se reflectă în mod direct în obiectivul investițional.* * *Costuri unitare - categorii specifice de costuri eligibile, clar identificate în prealabil printr-o trimitere la un cuantum pe unitate.* * *Rate forfetare - categorii specifice de costuri eligibile, clar identificate în prealabil, prin aplicarea unui procent.* * Imunizare la schimbările climatice - un proces de prevenire a vulnerabilității infrastructurii la potențialele efecte pe termen lung ale schimbărilor climatice, asigurându-se, în același timp, respectarea principiului „eficiența energetică înainte de toate” și faptul că nivelul emisiilor de gaze cu efect de seră generate de proiect este compatibil cu obiectivul privind neutralitatea climatică stabilit pentru 2050. |

# 2. ELEMENTE DE CONTEXT

## 2.1 Informații generale despre Program

|  |
| --- |
| Programul Regional Sud Muntenia 2021-2027 implementează viziunea strategică pentru o dezvoltare durabilă și echilibrată a regiunii, completând prioritățile și acțiunile pentru dezvoltarea acesteia din Planul de Dezvoltare Regională 2021-2027, Strategia de Specializare Inteligentă 2021 - 2027 și Strategia Integrată de Dezvoltare Teritorială Sud-Muntenia.  Regiunea Sud-Muntenia se încadrează în categoria regiunilor mai puțin dezvoltate, în conformitate cu clasificarea Uniunii Europene, cu un PIB/loc. (PSC) de 51% din media UE 27.  În regiunea Sud Muntenia, în conformitate cu datele Recensămîntului populației și locuințelor din 2011 (ultimele date disponibile), 328.900 erau locuințe situate în blocuri de apartamente aflate în proprietate privată particulară, acestea fiind locuite de 715.160 persoane (22,80% din populația regiunea Sud-Muntenia).  În regiunea Sud-Muntenia, 90% din clădirile rezidențiale au fost construite înainte de 2000 și majoritatea au o lipsă parțială sau totală de izolație termică, tehnologie și materiale învechite în uși și ferestre, lipsă de protecție solară pe fețele sudice și de apus, utilizarea inadecvată a potențialului solar ridicat din RSM și întreținerea inadecvată a sistemelor de încălzire/climatizare.  Deși în perioadele anterioare de programare s-au depus eforturi pentru a spori eficiența energetică a fondului său de clădiri rezidențiale, rămâne în continuare un segment considerabil al fondului de clădiri, ce va trebui renovat până în anul 2050, pentru a îndeplini obiectivele de eficiență energetică stabilite în directivele europene.  Pentru a atinge o clasă energetică A, prin PR SM 2021-2027 se vor finanța pachetul mediu de renovare P2-renovare aprofundată și cu o utilizare minimă a soluțiilor de energie din surse regenerabile, și pachetul maximal de renovare Pachetul P3-standard de renovare aprofundată sau NZEB, inclusiv toate opțiunile privind energia din surse regenerabile.  Programul Regional Sud Muntenia 2021-2027 sprijină utilizarea soluțiilor ecologice de izolare (ex. acoperișuri/pereți verzi, etc.), precum și de utilizare eficientă a resurselor.  Programul Regional Sud Muntenia 2021-2027 sprijină realizarea lucrărilor de izolare termică în conformitate cu Strategia Naţională de Renovare pe Termen Lung și cu normativele în vigoare la data elaborării documentației tehnico economice.  Auditul energetic va fi realizat atât înainte cât și la terminarea lucrărilor de reabilitare termică.  Prezentul apel de proiecte acoperă întreaga regiune Sud Muntenia și se aplică investițiilor realizate în zonele urbane ale celor șapte județe din regiunea de dezvoltare Sud Muntenia, respectiv județele Argeș, Călărași, Dâmbovița, Giurgiu, Ialomița, Prahova și Teleorman. |

## 2.2 Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific

|  |
| --- |
| FEDR – Fondul European de Dezvoltare Regională  Obiectivul de Politică 2 – O Europă mai verde, rezilientă, cu emisii de carbon care trece la o economie cu zero emisii de carbon, prin promovarea tranziției către o energie curate și echitabilă, a investițiilor verzi și albastre, a economiei circulare, a atenuării schimburilor climatice și adaptării la acestea, a prevenirii și gesionării riscurilor și a mobilității urbane sustenabile  Prioritatea P 2 - O regiune cu orașe prietenoase cu mediu  Obiectivul Specific RSO 2.1 - Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră  Operațiunea B - Promovarea eficientei energetice si reducerea emisiilor de gaze cu efect de sera prin investitii în locuinte multifamiliale |

## 2.3 Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile

|  |
| --- |
| • Regulamentul (UE) nr. 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului.  • Regulamentul (UE) nr. 2021/1058 al Parlamentului European și al Consiliului.  • Regulamentul (UE) nr. 2020/2093 al Consiliului de stabilire a cadrului financiar pentru perioada 2021 -2027.  • Regulamentul (UE) nr. 2018/1046 al al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) nr. 1309/2013, (UE) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012   * Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene. * Decizia CE pentru aprobarea Programului Regional Sud-Muntenia pentru perioada de programare 2021-2027 * Legea cadastrului şi a publicităţii imobiliare, Legea nr. 7/1996, cu modificările și completările ulterioare. * Legea nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcți, cu modificările și completările ulterioare.   Legea nr. 292 din 3 decembrie 2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului  • Legea nr. 273 din 29 iunie 2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare  • Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcţii, republicată, cu modificările și completările ulterioare  • Legea nr. 215/1997 privind Casa Socială a Constructorilor, cu modificările și completările ulterioare   * Legea nr. 196/2018 privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea asociaţiilor de proprietari şi administrarea condominiilor. * Legea nr. 372/2005 privind performanţa energetică a clădirilor, cu modificările și completările ulterioare. * Ordonanța de urgență nr.133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă. * Ordonanța de urgență nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea şi sancţionarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora * Ordonanța de urgență nr. 97/2022 - pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora. * Ordonanța de urgență nr. 122/2020 privind unele măsuri pentru asigurarea eficientizării procesului decizional al fondurilor externe nerambursabile destinate dezvoltării regionale în România, cu modificările și completările ulterioare. * Ordonanța de urgență nr. 88/2022 pentru modificarea și completarea unor acte normative în vederea gestionării fondurilor europene nerambursabile destinate dezvoltării regionale, cu modificările și completările ulterioare   Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, cu modificările și completările ulterioare.   * Ordonanţa de urgenţă nr. 18/2009 privind creşterea performanţei energetice a blocurilor de locuinţe, cu modificăile și completarile ulterioare * Ordonanţa de urgenţă nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare şi digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027. * Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021—2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.   • Hotărârea Guvernului nr. 873/ 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă.   * Hotărârea Guvernului nr. 907/2016, privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare. * Hotărârea nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului privind recepţia construcţiilor, cu modificările și completările ulterioare.   • Ordinul nr. 696/2021 pentru modificarea Ordinului ministrului lucrărilor publice, dezvoltării şi administraţiei nr. 4.423/2020 privind stabilirea structurii care asigură coordonarea operaţională a programelor operaţionale regionale pentru perioada de programare 2021-2027.  • Ordinul MDLPA 16 din 5 ianuarie 2023 pentru aprobarea reglementării tehnice „Metodologie de calcul al performanței energetice a clădirilor, indicativ Mc 001-2022   * Ordinul 1777/ 2023 al ministrului investițiilor și proiectelor europene privind aprobarea conținutului/modelului/formatului/structurii-cadru pentru documentele prevăzute la art. 4 alin. (1) teza întâi, art. 6 alin. (1) și (3), art. 7 alin. (1) și art. 17 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021—2027. * „Ghidul pentru aplicarea Cartei Drepturilor Fundamentale UE în implementarea fondurilor nerambursabile europene” elaborat de MIPE |

# 3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE

## 3.1 Tipul de apel

|  |
| --- |
| Prezentul ghid reglementează condițiile de accesare a finanțării pentru apelul de proiecte cu cu numărul PR SM/ID/2/2/2.1/B, de tip competitiv, cu termen-limită de depunere.  În cadrul prezentului apel de proiecte sunt stabilite un prag de calitate și mai multe praguri de excelență.  Proiectele care nu îndeplinesc cerințele pragului de calitate sunt respinse de la finanțare.  În cadrul prezentului apel de proiecte, o cerere de finanţare, care este respinsă într-una din etapele procesului de evaluare, selecţie şi contractare, se poate redepune cu condiția corectării/îmbunătățirii aspectelor care au stat la baza respingerii inițiale a acesteia și încadrării în termenul-limită de depunere. |

## 3.2 Forma de sprijin (granturi; instrumentele financiare; premii)

|  |
| --- |
| Forma de sprijin utilizată în cadrul prezentului apel de proiecte este grantul nerambursabil. |

## 3.3 Bugetul alocat apelului de proiecte

|  |
| --- |
| Alocarea financiară pentru acest apel de proiecte este 11.764.705,90 euro, din care:   * FEDR - 10.000.000,00 euro; * Buget de Stat – 1.764.705,90 euro |

## 3.4 Rata de cofinanțare

|  |
| --- |
| În cadrul apelului de proiecte PRSM/ID/2/2/2.1/B, pentru întocmirea bugetului cererii de finanțare, se vor lua în calcul următoarele rate de cofinanțare:    FEDR+BS: 95%, din care:     * FEDR+BS: 90% * BS (bugetul Ministerului Finanțelor): 5%   UAT+Asociație: 5 %, din care:   * UAT: max. 3% * Asociație: min.2%   **La precizarea ratelor de cofinanțare s-au avut în vedere prevederile OUG. nr.18/ 2009.**  La momentul lansării apelului de proiecte care vizează investițiile în clădirile rezidențiale se va avea în vedere decizia Ministerului de Finanțe cu privire la aprobarea contribuției de 5%.  Ratele de cofinanțare de mai sus se aplică și apartamentelor cu destinaţie locuinţă (inclusiv apartamentelor declarate la ONRC ca sedii sociale de firmă, care nu desfăşoară activitate economică, cu destinaţie locuință), aflate în proprietatea persoanelor fizice.  Prin excepție de la regula de mai sus, contribuţia Asociaţiei de proprietari din bloc (cheltuieli eligibile şi neeligibile) este de 100% din valoarea cheltuielilor aferente C+M+E corespunzătoare:   * apartamentelor cu destinaţie locuinţă (inclusiv apartamentelor declarate la ONRC ca sedii sociale de firmă, care nu desfăşoară activitate economică, cu destinaţie locuinţă), **aflate în proprietatea persoanelor juridice**, **a Solicitantului sau a autorităţilor şi instituţiilor publice;** * apartamentelor cu destinaţie de spaţii comerciale sau spaţii cu altă destinaţie decât cea de locuinţă, aflate în proprietatea persoanelor fizice, a persoanelor juridice, a solicitantului sau a autorităţilor şi instituţiilor publice. |

## 3.5 Zona/zonele geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte

|  |
| --- |
| Prezentul apel de proiecte acoperă întreaga regiune Sud-Muntenia și se aplică investițiilor realizate în cele șapte județe din regiunea de dezvoltare Sud Muntenia, respectiv Argeș, Călărași, Dâmbovița, Giurgiu, Ialomița, Prahova și Teleorman.  Investițiile pot fi realizate doar mediul urban. |

## 3.6 Acțiuni sprijinite în cadrul apelului

|  |
| --- |
| În cadrul acestui apel de proiecte sunt finanțate **investițiile în clădirile rezidențiale în vederea asigurării/ îmbunătățirii eficienței energetice, inclusiv activități conexe (consolidarea în funcție de riscurile identificate, sistemele de prevenire a incendiilor etc, precum și întărirea capacității administrative a beneficiarilor în domeniul eficienței energetice) și măsuri pentru utilizarea surselor alternative de energie.**  Astfel, acțiunile sprijinite vizează:   * îmbunătățirea izolației termice și hidroizolare a anvelopei clădirii (pereți exteriori, ferestre, tâmplărie, planșeu superior, planșeu peste subsol), șarpantelor, inclusiv măsuri de consolidare; * reabilitarea și modernizarea instalaţiei de distribuţie a agentului termic – încălzire şi apă caldă de consum pentru partea comună a clădirii tip bloc de locuinţe, inclusiv montarea de sisteme de contorizare și monitorizare a temperaturii și debitului apei, după caz; * montarea de robinete cu cap termostatic în interiorul locuințelor etc; * modernizarea sistemului de încălzire: repararea/înlocuirea centralei termice de bloc/scară, achiziționarea și instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei din surse regenerabile – panouri solare termice, panouri solare electrice, pompe de căldura etc; * înlocuirea corpurilor de iluminat fluorescent și incandescent din spațiile comune cu corpuri de iluminat cu eficiență energetică ridicată și durată mare de viață; * implementarea sistemelor de management al funcționării consumurilor energetice: achiziționarea și instalarea sistemelor inteligente pentru promovarea și gestionarea energiei electrice; * orice alte activități care conduc la îndeplinirea realizării obiectivelor proiectului (înlocuirea lifturilor și a circuitelor electrice în părțile comune - scări, subsol, lucrări de demontare a instalațiilor și echipamentelor montate, lucrari de reparații la fațade etc.). |

## 3.7. Grup țintă vizat de apelul de proiecte

|  |
| --- |
| Principalele grupuri țintă:   * Autorități publice locale din mediul urban (municipiu/ oraș). * Populația municipiilor și orașelor. * Populația afectată de sărăcia energetică și consumatorii vulnerabili. |

## 3.8. Indicatori

### 3.8.1. Indicatori de realizare

|  |
| --- |
| **Indicatori de realizare**   * **RCO18** - Locuințe cu o performanță energetică îmbunătățită - nr. locuințe   Indicatorul de realizare, RCO 18, se definește ca fiind numărul total de locuințe sprijinite (numar total de apartamente).  Indicatorul de realizare va fi îndeplinit până la finalizarea investiției. |

### 3.8.2. Indicatori de rezultat

|  |
| --- |
| **Indicatori de rezultat**   * **RCR26 - Consum anual de energie primară (din care: al locuințelor, clădirilor publice, întreprinderilor etc.)** - MWh/an   Valoarea de bază se referă la consumul anual de energie primară înaintea intervenției, iar valoarea realizată se referă la consumul anual de energie primară pentru anul ulterior intervenției.  Ambele valori vor fi documentate prin certificate energetice în concordanță cu Directiva 2010/31/EU.   * **RCR29 - Emisii de gaze cu efect de seră estimate - tone CO2 eq/an**   RCR 29 Emisii de gaze cu efect de seră estimate (echivalent tone de CO2/an) – emisiile totale de gaze cu efect de seră a entităților/ proceselor sprijinite.  Valoarea de bază se referă la nivelul estimat al emisiilor de GES în cursul anului înainte de începerea intervenției, iar valoarea realizată este calculată ca totalul estimat al emisiilor de GES pe baza nivelului de emisii calculat pe baza performanței energetice atinse pentru anul după finalizarea intervenției. |

### 3.8.3. Indicatori suplimentari specifici Apelului de Proiecte (dacă este cazul)

|  |
| --- |
| Nu se accepta identificarea și cuantificarea în cadrul cererii de finanțare a altor indicatori în afara celor menționați în cadrul secțiunii 3.8.1 și 3.8.2 |

## 3.9. Rezultatele așteptate

|  |
| --- |
| Ȋn cadrul fiecărei cereri de finanțare se vor identifica și enumera rezultatele aşteptate în corelare cu activităţile propuse prin proiect.  Se cuantifică următoarele rezultate:   * Suprafața desfășurată eficientizată/ reabilitată termic – mp * Suprafața anvelopă, din care:   Suprafață opacă – mp  Suprafața vitrată - mp   * Număr locatari care beneficiază de locuințe eficientizate – număr * Blocuri (componente) eficientizate – număr * Apartamente - număr   Realizarea rezultatelor asumate este obligatorie în perioada de implementare. |

## 3.10. Operațiune de importanță strategică

|  |
| --- |
| *Nu este cazul* |

## 3.11. Investiții teritoriale integrate

|  |
| --- |
| *Nu este cazul* |

## 3.12. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

|  |
| --- |
| *Nu este cazul* |

## 3.13.Reguli privind ajutorul de stat

|  |
| --- |
| *Nu este cazul* |

## 3.14. Reguli privind instrumentele financiare

|  |
| --- |
| *Nu este cazul* |

## 3.15. Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale

*Nu este cazul*

## 3.16. Principii orizontale

|  |
| --- |
| Investițiile se vor realiza cu respectarea drepturilor fundamentale și vor fi în conformitate cu Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene și Convenția ONU privind Drepturile Persoanelor cu Handicap, precum și în conformitate cu principiile orizontale privind egalitatea de gen, de șanse, nediscriminarea (pe bază de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală), accesibilitatea, dezvoltarea durabilă și principiul DNSH.  Solicitanții au obligaţia să demonstreze că proiectele propuse nu contravin acestor principii, astfel, vor detalia în proiecte modalitatea de respectare a principiilor de mai sus.  În secțiunea relevantă din cererea de finanțare va fi descris modul în care sunt respectate obligațiile prevăzute de legislația specifică aplicabilă și se vor evidenția elementele relevante în raport cu asigurarea accesibilității.  În cadrul Declarației Unice, solicitantul își va asuma că va respecta, pe durata pregătirii şi implementării proiectului, prevederile legislaţiei europene şi naţionale în domeniul dezvoltării durabile, inclusiv DNSH, imunizarea la schimbări climatice, egalităţii de şanse, şi nediscriminării, egalităţii de gen, Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, Convenția ONU privind Drepturile Persoanelor cu Handicap. |

## 3.17. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice

|  |
| --- |
| **În cadrul prezentului apel de poiecte sunt prevăzute următoarele criterii de eligibilitate cu privire la aspectele de mediu, astfel:**   * proiectele fac obiectul unei evaluări a impactului asupra mediului sau al unei proceduri de verificare, în conformitate cu prevederile Legii nr. 292/2018, în cazul proiectelor care care pot avea efecte semnificative asupra mediului; * proiectele respectă princpiul de ”a nu prejudicia în mod semnificativ” (”do no significant harm” – DNSH); * proiectele asigură imunizarea la schimbările climatice pentru investițiile în infrastructura educaționale la nivelul antepreșcolar și preșcolar.   **Nerespectarea acestor criterii de eligibilitate duce la respingerea proiectelor, acestea fiind considerate neeligibile.**   1. **În conformitate cu prevederile art.73, alin.2, lit. (e)** din Regulamentul UE nr.1060/2021, proiectele care intră sub incidența Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului **fac obiectul unei evaluări a impactului asupra mediului** sau al unei proceduri de verificare și că evaluarea soluțiilor alternative a fost luată în considerare în mod corespunzător.   Astfel, potrivit prevederilor Legii nr.292/ 2018, proiectele care pot avea efecte semnificative asupra mediului, datorită, printre altele, naturii, dimensiunii sau localizării lor, fac obiectul unei solicitări de aprobare de dezvoltare şi al unei evaluări a impactului lor asupra mediului înaintea emiterii acestei aprobări, în conformitate cu deciziile autorităților competente pentru protecția mediului.   1. **Potrivit cu prevederilor art.9, alin.4 din Regulamentul UE nr.1060/2021**, proiectele trebuie **să fie în conformitate cu principiul de ”a nu prejudicia în mod semnificativ”** (”do no significant harm” – DNSH).   Solicitanții vor avea în vedere includerea în cererea de finanțare și în documentația tehnică, acolo unde este cazul, a măsurilor identificate în analiza principiului DNSH efectuată la nivelul Programului Regional Sud Muntenia 2021-2027.  Respectarea acestui principiu se va verifica în etapa de evaluare tehnică și financiară.  Pe lăngă criteriul de eligibilitate, în grila de evaluarea tehnică și financiară există un criteriu potrivit căruia proiectele vor fi punctate dacă vor propune măsuri cu un impact minim sau nesemnificativ asupra mediului, suplimentare față de cerințele minime legale.  Solicitantul va completa Declarația DNSH prin care își asumă respectarea cerințelor și măsurilor prevăzute în analiza principiului DNSH efectuată la nivelul Programului Regional Sud Muntenia 2021-2027. Declarația este anexată ghidului solicitantului.  Astfel, concluziile analizei DNSH efectuată la nivelul Programului Regional Sud Muntenia 2021-2027 pentru Obiectivul Specific RSO2.1, pentru acțiunile indicative prevăzute în prezentul ghid, sunt:   1. **Atenuarea schimbărilor climatice**   Acțiunea propusă nu conduce la emisii semnificative de GES.  Investițiile efectuate în vederea îmbunătățirii eficienței energetice și măsurile pentru utilizarea surselor alternative de energie au o influență global pozitivă asupra obiectivelor de mediu, fiind în conformitate totală cu DNSH pentru obiectivul de atenuare a schimbărilor climatice, conducând la reducerea semnificativă a emisiilor de gaze cu efect de seră (GES).  Investițiile pot propune ***pachetul mediu de renovare***, pentru a răspunde cerințelor viitoare NZEB, cu o utilizare minimă a soluțiilor de energie din surse regenerabile, **sau *pachetul maximal de renovare***- standard de renovare aprofundată sau NZEB, inclusiv toate opțiunile privind energia din surse regenerabile, cum ar fi panouri fotovoltaice pe acoperiș, prepararea apei calde menajere cu ajutorul energiei solare sau pompe de căldură geotermale.  Investițiile pot propune utilizarea soluțiilor ecologice de izolare (ex. acoperișuri verzi, pereți verzi etc.).  În urma intervențiilor propuse se preconizează reducerea gazelor cu efect de seră conform informațiilor din Raportul de audit energetic.  Investițiile vor contribui la obiectivul național de creștere a eficienței energetice pe an, stabilit în conformitate cu Directiva privind eficiența energetică (2012/27/UE), transpusă în legislația națională prin Legea 121/2014, contribuind, astfel, la atingerea obiectivului de reducere netă cu cel puțin 55% a emisiilor de gaze cu efect de seră până în 2030, comparativ cu 1990 în baza Acordului de la Paris privind schimbările climatice.  Astfel, investițiile propuse vor contribui în mod substanțial la acest obiectiv de mediu, în conformitate cu Regulamentul privind taxonomia, fiind, astfel, considerată conformă cu principiul DNSH.   1. **Adaptarea la schimbările climatice**   Acțiunea nu va duce la creșterea efectului negativ al climatului actual și al climatului viitor preconizat asupra măsurii în sine sau asupra persoanelor, asupra naturii sau asupra activelor.  Investițiile pot propune ***pachetul mediu de renovare***, pentru a răspunde cerințelor viitoare NZEB, cu o utilizare minimă a soluțiilor de energie din surse regenerabile, **sau *pachetul maximal de renovare***- standard de renovare aprofundată sau NZEB, inclusiv toate opțiunile privind energia din surse regenerabile, cum ar fi panouri fotovoltaice pe acoperiș, prepararea apei calde menajere cu ajutorul energiei solare sau pompe de căldură geotermale.  În urma intervențiilor propuse se preconizează reducerea gazelor cu efect de seră conform informațiilor din Raportul de audit energetic.  Investițiilor propuse în vederea îmbunătățirii eficienței energetice și reducerea GES vor conduce la sporirea confortului termic, precum și la creșterea nivelului de trai și a calității vieții.   1. **Utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine**   Acțiunea are un impact previzibil nesemnificativ asupra obiectivului de mediu legat de efectele directe și indirecte primare ale măsurii pe parcursul întregului său ciclu de viață, având în vedere natura sa.  Acțiunea nu este nocivă pentru starea bună sau pentru potențialul ecologic bun al cursurilor de apă, inclusiv al apelor de suprafață și subterane în conformitate cu cerințele Directivei-cadru privind apa (Directiva 2000/60/CE) transpusă în legislația națională prin Legea 310/2004 pentru modificarea şi completarea Legii apelor nr. 107/1996 și nu duce la creșterea stresului hidric, deoarece nu presupune instalarea de dispozitive consumatoare de apă. Ca atare, este considerată conformă cu principiul DNSH pentru obiectivul relevant.   1. **Economia circulară, inclusiv prevenirea și reciclarea deșeurilor**   În cadrul proiectului consumurile de resurse vor fi optimizate pentru a preveni, reduce risipa și a se promova reutilizarea, contribuind, astfel, la dezvoltarea durabilă  Acțiunea propusă este conformă cu principiile produselor durabile și cu ierarhia deșeurilor, acordând prioritate prevenirii generării de deșeuri.  Deșeurile generate în timpul activităților de construcţie vor fi gestionate în conformitate cu Protocolul UE de gestionare a deșeurilor, cu obiectivele Planului Naţional de Gestionare a Deşeurilor aprobat prin HG nr. 942/20.12.2017 și cu articolul 28 din Directiva 2008/98/CE, modificată prin Directiva (UE) 2018/851 (colectare selectivă, reutilizare și depozitare finală).  Operatorii economici vor asigura faptul că o parte din deșeurile nepericuloase generate (cu excepția materialelor naturale definite în categoria 17 05 04 - pământ și pietriș, altele decât cele vizate la rubrica 17 05 03 din lista europeană a deșeurilor stabilită prin Decizia 2000/532/CE a Comisiei, transpusă în HG nr. 856/2002, cu modificările și completările ulterioare) vor fi pregătite pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale.  Proiectarea și tehnicile de construcție vor sprijini circularitatea și vor demonstra, în conformitate cu standardele aplicabile, că sunt eficiente, adaptabile, flexibile și demontabile, putând fi reutilizate.  Prin urmare, acțiunea propusă este în concordanță cu acest obiectiv de mediu.   1. **Prevenirea și controlul poluării în aer, apă sau sol**   Nu se preconizează că investiția propusă va duce la o creștere semnificativă a emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol. Se vor avea în vedere următoarele:  - investițiile efectuate în vederea îmbunătățirii eficienței energetice și măsurile pentru utilizarea surselor alternative de energie vor conduce, în special, la reduceri semnificative ale emisiilor în aer și la o îmbunătățire ulterioară a sănătății publice, a calității vieții într-un domeniu în care standardele UE privind calitatea aerului stabilite prin Directiva 2008/50/UE sunt depășite sau este posibil să fie depășite;  - operatorii economici care vor efectua lucrările au obligația de a se asigura că atât componentele cât și materialele de construcție utilizate nu conțin azbest și nici substanțe care prezintă motive de îngrijorare deosebită, astfel cum au fost identificate pe baza listei substanțelor supuse autorizării prevăzute în anexa XIV la Regulamentul (CE) nr. 1907/2006 și emit mai puțin de 0,06 mg de formaldehidă pe m3 de material sau componentă și mai puțin de 0,001 mg de compuși organici volatili cancerigeni din categoriile 1A și 1B pe m3 de  material sau componentă în conformitate cu condițiile de testare standardizate și metodele de determinare comparabile;  - în perioada de implementare, operatorii economici care vor efectua lucrările vor asigura măsuri privind calitatea aerului din interiorul clădirilor asupra cărora s-a intervenit; de asemenea, se se vor utiliza materiale de construcții care conduc la reducerea zgomotului, a prafului și a emisiilor poluante în timpul lucrărilor de renovare, utilizarea materialelor cu conținut scăzut de carbon.   1. **Protecția și restaurarea biodiversității și a ecosistemelor**   Acțiunea are un impact previzibil nesemnificativ asupra acestui obiectiv de mediu, ținând seama de efectele directe și indirecte primare pe întreaga durată a ciclului de viață.  Investițiile efectuate în vederea îmbunătățirii eficienței energetice și măsurile pentru utilizarea surselor alternative de energie nu prezintă potențial impact negativ asupra speciilor și habitatelor prezente în siturile Natura 2000, în conformitate cu prevederile O.U.G nr. 57/ 2007, cu modificările și completările ulterioare și ale Directivei 2009/147/CE privind conservarea păsărilor sălbatice și Directivei 92/43/CEE privind conservarea habitatelor naturale și a speciilor de floră și faună sălbatice, sau în siturile înscrise pe Lista patrimoniului mondial UNESCO.   1. **Asigurarea imunizării la schimbările climatice** pentru investițiile în locuințe multifamiliale de promovare a eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră.   În conformitate cu prevederile art.73, alin.2, lit. (j) din Regulamentul UE nr.1060/2021, în cazul proiectelor de infrastructură cu o durată de viață de, cel puțin, cinci ani, se va realiza o analiză cu privire la imunizarea la schimbările climatice.  Analiza cuprinde măsurile de atenuare a schimbărilor climatice și măsurile de adaptare la schimbările climatice și va fi elaborată având la bază un metodologia anexată ghidului solicitantului.  Această metodologie cuprinde descrierea a doi piloni (atenuare, adaptare) și fiecare pilon descrie câte două etape (examinare, analiză detaliată).  Cu privire la pilonul de atenuare, pentru acele proiecte pentru care nu este necesară o evaluare a amprentei de carbon, **se prezintă analiza într-o declarație/ justificare care oferă o concluzie cu privire la neutralitatea climatică și se analizează, mai departe, pilonul referitor la adaptarea la schimbările climatice.**  În ceea ce privește pilonul de adaptare la schimbările climatice, **dacă în etapa de examinare nu sunt identificate vulnerabilități climatice semnificative care să justifice o analiză aprofundată, se va prezenta analiza într-o declarație/ justificare care oferă, în principiu, o concluzie privind reziliența la schimbările climatice.**  Astfel, concluziile cu privire la neutralitatea climatică și cele cu privire la adaptarea la schimbările climatice se vor compila într-un document consolidat care va reprezenta documentația de imunizare la schimbările climatice.  Se va verifica și corelarea informațiilor privind măsurile de *atenuare* a schimbărilor climatice și măsurile de *adaptare* la schimbările climatice cu informațiile relevante privind respectarea principiului DNSH.  Pe lăngă criteriul de eligibilitate, în grila de evaluarea tehnică și financiară există un criteriu potrivit căruia proiectele vor fi punctate în funcție de contribuția la neutralitatea climatică și de capacitatea de adaptare la schimbările climatice, pentru acele măsuri suplimentare față de cerințele minime legale. |

## 3.18. Caracterul durabil al proiectului

|  |
| --- |
| În conformitate cu art. 65 al Regulamentului (UE) 1060/ 2021, solicitantul, în cazul în care va primi finanțare din Programul Regional Sud Muntenia 2021-2027, pe termenul de minimum 5 ani de la data plăţii finale, nu trebuie să :  • înceteze sau să transfere activitatea prevăzută în afara regiunii Sud-Muntenia;  • să realizeze o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;  • să realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de implementare a operațiunii și care ar conduce la subminarea obiectivelor inițiale ale acesteia.  Aceste elemente sunt asumate de către solicitant prin Declarația Unică, iar în etapa de contractare, solicitantul va trebui să dovedească că poate să asigure caracterul durabil al investiţiei în conformitate cu prevederile art.65 al Regulamentului (UE) 1060/ 2021. |

## 3.19. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea

În cadrul prezentului apel de proiecte respectarea prevederilor legislației comunitare și naționale în vigoare referitoare la egalitatea de șanse, de gen, nediscriminarea, accesibilitatea, dezvoltarea durabilă reprezintă o condiție de eligibilitate.

Respectarea acestui principiu se va verifica în etapa de evaluare tehnică și financiară.

Nerespectarea acestui criteriu de eligibilitate duce la respingerea proiectelor, acestea fiind considerate neeligibile.

De asemenea, în grila de evaluarea tehnică și financiară există criterii potrivit cărora proiectele vor fi punctate dacă propun măsuri suplimentare față de cerințele minime legale.

## 3.20 Teme secundare

|  |
| --- |
| În cadrul prezentului apel de proiecte se va finanța și activități privind întărirea capacității administrative a beneficiarilor în domeniul eficienței energetice, drept activități conexe. |

## 3.21. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri

|  |
| --- |
| Activitățile de comunicare și vizibilitate aferente proiectului sunt obligatorii și vor fi în conformitate cu prevederile contractului de finanţare și cu prevederile Ghidului de Identitate Vizuală care va fi pus la dispoziție, în format electronic, pe site-ul dedicat programului (2021-2027.adrmuntenia.ro).  Beneficiarii sunt obligați să utilizeze, pentru toate materialele de comunicare și vizibilitate realizate în cadrul proiectelor finanțate prin PR Sud-Muntenia 2021-2027, indicațiile tehnice din Ghidul de Identitate Vizuală. |

# 4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE

## 4.1 Data deschiderii apelului de proiecte

*.......................*

## 4.2. Perioada de pregătire a proiectelor

Prezentul apel de proiecte are termen-limită de depunere, lăsând, totodată, solicitanților timpul necesar pentru pregătirea și depunerea cererilor finanțare.

Astfel, proiectele vor putea fi depuse într-un termen de .....de la data deschiderii apelului de proiecte.

## 4.3. Perioada de depunere a proiectelor

### 4.3.1. Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte

|  |
| --- |
| *..........................* |

### 4.3.2. Data și ora închiderii apelului de proiecte

|  |
| --- |
| *..............................* |

## 4.4 Modalitatea de depunere a proiectelor

|  |
| --- |
| Prezentul apel de proiecte se lansează prin sistemul informatic MySMIS.  Depunerea unei cereri de finanțare reprezintă operațiunea de transmitere, de către un solicitant, a unei cereri de finanțare, prin intermediul aplicației SMIS2021/MySMIS2021+.  Aplicația SMIS2021/MySMIS2021+ alocă, în mod automat, codul proiectului (codul SMIS) pentru fiecare cerere de finanțare la momentul începerii completării acesteia de către un solicitant. Ordinea codurilor SMIS nu reflectă ordinea depunerii proiectelor.  Codul SMIS va fi utilizat, în mod obligatoriu, în toată corespondența referitoare la proiectul căruia i-a fost alocat.  Toate etapele aferente unui proiect (depunere, evaluare, contractare, implementare, durabilitate) se vor desfășura prin intermediul sistemului informatic SMIS2021/MySMIS2021+. |

# 5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

## 5.1. Eligibilitatea solicitanților și partenerilor

### 5.1.1. Cerințe privind elibigilitatea solicitanților și partenerilor

|  |
| --- |
| Solicitantul eligibil, în sensul prezentului ghid, reprezintă entitatea care îndeplineşte cumulativ criteriile enumerate si prezentate în cadrul prezentei secțiuni.  1. Forma de constituire a solicitantului   * **Unităţi administrativ-teritoriale din mediul urban (municipiu/ oraș)**   *Unitatea administrativ-teritorială, în calitate de solicitant, este obligată să încheie un contract cu Asociaţia/Asociaţiile de proprietari pentru depunerea şi derularea proiectului.*  *Contractul dintre solicitant și Asociaţia/Asocatiile de Proprietari va fi însoţit, după caz, de toate actele adiţionale.*  *În cadrul contractului este indicat mecanismul de recuperare a cheltuielilor eligibile și neeligibile, astfel cum acesta a fost stabilit prin Hotărâre a Consiliului Local şi aprobat prin Hotărâre a Asociaţiei de proprietari, cu respectarea prevederilor legale și ale prezentului Ghid.*  Atenţie!  Contractul dintre solicitant și Asociația de Proprietari nu se va include ca anexă la cererea de finanţare, ci se va păstra la nivelul solicitantului în vederea unor verificări ulterioare, de către instituțiile abilitate, pe perioada de valabilitate a contractului de finanțare.  Drepturile asupra infrastructurii pentru care se solicită finanțare trebuie menținute în etapele de evaluare, selecție și contractare, de implementare, precum şi pe o perioadă de minimum 5 ani de la data plăţii finale (aşa cum reiese din documentele depuse).  *Solicitantul care se încadrează în condiţiile de eligibilitate prevăzute în prezentul ghid poate depune mai multe cereri de finanţare, conform regulilor detaliate în cadrul acestui ghid*  **2. În conformitate cu art. 65 al Regulamentului (UE) 1060/ 2021 și art.73, alin.2, lit. (h), solicitantul, în cazul în care va primi finanțare din Programul Regional Sud Muntenia 2021-2027, pe termenul de 5 ani anterior menționat, nu trebuie să** :  • înceteze sau să transfere activitatea prevăzută în afara regiunii Sud-Muntenia;  • să realizeze o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;  • să realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de implementare a operațiunii și care ar conduce la subminarea obiectivelor inițiale ale acesteia.  **3. Solicitantul şi/sau reprezentantul său legal, inclusiv partenerul şi/sau reprezentantul său legal, dacă este cazul, NU se încadrează în niciuna din situațiile de excludere prezentate mai jos (prezentate în Declarația Unică):**   * Solicitantul nu se află în următoarele situații începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe perioada de evaluare, selecție și contractare:   a. Să se afle în stare de insolvență sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, a încheiat acorduri cu creditorii, și-a suspendat activitatea economică sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;  b. Să facă obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa într-una din situațiile de la punctul a.;  c. să fie găsit vinovat, printr-o hotărâre judecătorească definitivă, pentru comiterea unei fraude/ infracțiuni referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, în conformitate cu prevederile Codului Penal aprobat prin Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare.   * Solicitantul trebuie să se regăsească în următoarele situații:   a. în cazul solicitantului pentru care au fost stabilite debite în sarcina sa ca urmare a măsurilor legale întreprinse de autoritatea de management, acesta va putea încheia contractul de finanțare în următoarele situații:  - recunoaște debitul stabilit în sarcina sa de AMPR Sud-Muntenia și îl achită integral, atașând dovezi în acest sens, cu excepția proiectelor aflate în implementare, pentru care recunoaște debitul stabilit și îl achită integral sau își exprimă acordul cu privire la stingerea acestuia din valoarea cererilor de rambursare ulterioare, aferente proiectului în cadrul căruia a fost constatat  - a contestat în instanța notificările/procesele verbale/notele de constatare a unor debite și prin decizie a instanțelor de judecată acestea au fost suspendate de la executare, anexând dovezi în acest sens.  b. să fi achitat obligațiile de plată nete către bugetul de stat și respectiv bugetul local în ultimul an calendaristic conform normelor legale în vigoare  c. deține dreptul legal de a desfășura activitățile prevăzute în cadrul proiectului   * Reprezentantul legal care își exercită atribuțiile de drept pe perioada procesului de evaluare, selecție și contractare trebuie să nu se afle într-una din situațiile de mai jos:   a. Să fie subiectul unui conflict de interese definit în conformitate cu prevederile naționale/comunitare în vigoare sau să se afle într-o situație care are sau poate avea ca efect compromiterea obiectivității și imparțialității procesului de evaluare, selecție, contractare și implementare a proiectului.  b. Să se afle în situația de a induce grav în eroare Autoritatea de Management sau comisiile de evaluare și selecție, prin furnizarea de informații incorecte în cadrul prezentelor apeluri de proiecte sau a altor apeluri de proiecte derulate în cadrul PR Sud-Muntenia 2021-2027.  c. Să se afle în situația de a încerca/de a fi încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze comisiile de evaluare și selecție sau Autoritatea de Management pe parcursul procesului de evaluare a prezentelor apeluri de proiecte sau a altor apeluri de proiecte derulate în cadrul Programului Regional Sud Muntenia 2021-2027  d. Să fi suferit condamnări definitive în cauze referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.  **4. Capacitatea financiară a solicitantului** (având în vedere art.73, lit (d) din Regulamentul (UE) nr.1060/ 2021)  Capacitatea financiară a solicitantului se referă la capacitatea acestuia de a asigura contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile, precum și acoperirea cheltuielilor neeligibile și asigurarea costurilor de funcționare și întreținere a investiției și serviciile asociate necesare, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acesteia, pe perioada de durabilitate a contractului de finanțare.  Solicitantul se angajează prin Declarația Unică, în cazul în care va primi finanțare, pe o perioadă de 5 ani de la data efectuării plății finale, în conformitate cu prevederile art. 65 din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060, să mențină investiția realizată, asigurând contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile, precum și acoperirea cheltuielilor neeligibile și asigurarea costurilor de funcționare și întreținere a investiției și serviciile asociate necesare, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acestei, pe perioada de durabilitate a contractului de finanțare.  ***În cazul nerespectării condițiilor de eligibilitate conform ghidului solicitantului, oricând pe perioada procesului de evaluare, selecție și contractare, cererea de finanțare va fi respinsă.***  ***În acest sens, solicitantul va aduce la cunoștința AM, orice eveniment ori modificare care afectează sau ar putea afecta respectarea condițiilor de eligibilitate menționate în Ghidul solicitantului, în termen de 5 zile de la luarea la cunoștință a situației respective.*** |

### 5.1.2. Categorii de solicitanți eligibili

|  |
| --- |
| * **Solicitantul trebuie să fie unitate administrativ-teritorială din mediul urban (municipiu/ oraș), din regiunea Sud-Muntenia.**   Criteriile de eligibilitate trebuie respectate de către solicitant începând cu data depunerii cererii de finanţare, pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, precum și pe perioada de durabilitate a contractului de finanțare în condițiile stipulate de acesta. |

### 5.1.3. Categorii de parteneri eligibili

|  |
| --- |
| Nu este cazul - *În cadrul prezentului apel de proiecte nu se acceptă proiecte depuse în parteneriat* |

### 5.1.4. Reguli și cerințe privind parteneriatul

|  |
| --- |
| Nu este cazul - *În cadrul prezentului apel de proiecte nu se acceptă proiecte depuse în parteneriat* |

## 5.2. Eligibilitatea activităților

### 5.2.1. Cerințe generale privind elibigilitatea activităților

|  |
| --- |
| Criteriile generale aplicabile prezentului apel de proiecte cu privire la eligibilitatea proiectului și a activităților sunt următoarele:   * **Încadrarea proiectului în obiectivele Priorității P2, Obiectivul Specific RSO2.1, respectiv în** **activitățile prevăzute în cadrul secțíunii 3 din prezentul ghid,** având în vedere art.73, lit. (g) din Regulamentul (UE) nr.1060/ 2021.   Acțiunile sprijinite au în vedere:  I. Măsuri de creștere a eficienței energetice în clădirile rezidentiale  II. Măsuri conexe care contribuie la implementarea componentei din cadrul proiectului pentru care se solicită finanțare    I. Măsurile de creștere a eficienței energetice includ lucrări de intervenție/activități aferente investiției de bază, după cum urmează:  1. Lucrările de construcții și instalații  A. Lucrări de reabilitare termică a elementelor de anvelopă;  B. Lucrări de reabilitare termică a sistemului de încălzire;  C. Lucrări de reabilitare și modernizare a instalaţiei de distribuţie a agentului termic;  D. Instalarea, după caz, a unor sisteme alternative de producere a energiei din surse  regenerabile  E. Alte activități suplimentare care conduc la îndeplinirea obiectivelor componentei  2. Dotări  Pentru a fi eligibilă, o componentă trebuie să propună obligatoriu lucrări de intervenţie/activitati din cadrul masurilor de tip I.1, categoria A, însoţite, după caz, de lucrări de intervenţie/activitati din celelalte categorii aferente măsurilor de tip I (B,C,D,E) sau din cadrul măsurilor de tip II, menţionate mai sus, în funcţie de măsurile propuse prin auditul energetic.  Activitățile eligibile în cadrul Măsurii I.1 sunt:  A. Lucrările de reabilitare termică a elementelor de anvelopă pot cuprinde:  a) izolarea termică a faţadei - parte vitrată, prin înlocuirea tâmplăriei exterioare existente, inclusiv a celei aferente accesului în blocul de locuinţe, cu tâmplărie termoizolantă pentru îmbunătăţirea performanţei energetice a părţii vitrate;  b) izolarea termică a faţadei - parte opacă, inclusiv termohidroizolarea terasei, respectiv termoizolarea planşeului peste ultimul nivel în cazul existenţei şarpantei, cu sisteme termoizolante, reabilitarea şarpantei în cazul podurilor neîncălzite;  c) închiderea balcoanelor şi/sau a logiilor cu tâmplărie termoizolantă, inclusiv izolarea termică a parapeţilor;  d) izolarea termică a planşeului peste subsol, în cazul în care, prin proiectarea blocului, sunt prevăzute apartamente la parter;  e) izolarea termică a planşeelor sau a pereţilor care formează anvelopa clădirii ce delimitează spaţiul încălzit de alte spaţii comune neîncălzite;  f) asigurarea unui nivel ridicat de etanşeitate la aer a anvelopei clădirii, atât prin montarea adecvată a tâmplăriei termoizolante în anvelopa clădirii, cât şi prin aplicarea de tehnologii de reducere a permeabilităţii la aer a elementelor de anvelopă opace, cu asigurarea continuităţii stratului etanş la nivelul anvelopei clădirii.  B. Lucrările de reabilitare termică a sistemului de încălzire pot cuprinde:  a) repararea/refacerea instalaţiei de distribuţie a agentului termic între punctul de racord şi planşeul peste subsol/canal termic, inclusiv izolarea termică a acesteia, în scopul reducerii pierderilor termice şi de agent termic/apă caldă, precum şi montarea robinetelor cu cap termostatic la radiatoare şi a robinetelor de presiune diferenţială la baza coloanelor de încălzire în scopul creşterii eficienţei sistemului de încălzire prin autoreglarea termohidraulică a reţelei;  b) repararea/înlocuirea cazanului şi/sau arzătorului din centrala termică de bloc/scară, în scopul creşterii randamentului şi al reducerii emisiilor de CO2.    C. Lucrări de reabilitare și modernizare a instalaţiei de distribuţie a agentului termic - încălzire şi apă caldă de consum, parte comună a clădirii tip bloc de locuinţe, includ montarea de robinete cu cap termostatic la radiatoare şi izolarea conductelor din subsol/canalul termic în scopul reducerii pierderilor termice şi de agent termic/apă caldă şi al creşterii eficienţei energetice  D. Instalarea, după caz, a unor sisteme alternative de producere a energiei din surse regenerabile – panouri solare termice, panouri solare electrice, pompe de căldură, inclusiv achiziţionarea acestora, în scopul reducerii consumurilor energetice din surse convenţionale şi a emisiilor de gaze cu efect de seră şi pentru care nu au fost aprobate dosarele de finanţare prin «Programul privind instalarea sistemelor de încălzire care utilizează energie regenerabilă, inclusiv înlocuirea sau completarea sistemelor clasice de încălzire», în temeiul prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările şi completările ulterioare.  E. Alte activități suplimentare care conduc la îndeplinirea obiectivelor componentei pot cuprinde:  a. montarea/înlocuirea echipamentelor de măsurare a consumurilor de energie din clădire pentru energie electrică şi energie termică;  b. înlocuirea corpurilor de iluminat fluorescent şi incandescent cu corpuri de iluminat cu eficienţă energetică ridicată şi durată mare de viaţă, inclusiv tehnologie LED; reabilitarea/modernizarea instalaţiei de iluminat prin înlocuirea circuitelor de iluminat deteriorate sau subdimensionate; instalarea de corpuri de iluminat cu senzori de mişcare/prezenţă, acolo unde acestea se impun pentru economie de energie;  c. lucrări de înlocuire a lifturilor sau lucrări de modernizare a lifturilor prin înlocuirea mecanismelor de acţionare electrică a ascensoarelor de persoane, precum şi lucrări de reparare/înlocuire a componentelor mecanice, a cabinei/uşilor de acces, a sistemului de tracţiune, cutiilor de comandă, troliilor, după caz, conform măsurilor prevăzute în raportul tehnic de specialitate;  d. realizarea lucrărilor de racordare/branşare/rebranşare a clădirii la sistemul centralizat de producere şi/sau furnizare a energiei termice;  e. implementarea sistemelor de management al consumurilor energetice prin achiziţionarea şi instalarea sistemelor inteligente pentru gestionarea energiei;  f. montarea unor sisteme inteligente de contorizare, urmărire şi înregistrare a consumurilor energetice şi/sau, după caz, instalarea unor sisteme de management energetic integrat, precum sisteme de automatizare, control şi/sau monitorizare, care vizează şi fac posibilă economia de energie la nivelul sistemelor tehnice ale clădirii.  Activitățile eligibile în cadrul Măsurii I.2 sunt:  Dotările (utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale cu și fără montaj, dotări, active necorporale):  • Achiziţionarea utilajelor şi echipamentelor tehnologice, precum şi a celor incluse în instalaţiile funcţionale, inclusiv montajul utilajelor tehnologice şi al utilajelor incluse în instalaţiile funcţionale, inclusiv reţelele aferente necesare funcţionării acestora.  • Achiziţionarea utilajelor şi echipamentelor care nu necesită montaj, precum şi a echipamentelor şi a echipamentelor de transport tehnologic.  • Procurarea de bunuri care, conform legii, intră în categoria obiectelor de inventare și a mijloacelor fixe și sunt necesare implementarii proiectului şi respectă prevederile contractului de finanţare.  • Achiziționarea activelor necorporale: drepturi referitoare la brevete, licențe, know-how sau cunoștințe tehnice nebrevetate.  II. Măsurile conexe care contribuie la implementarea componentei  Pot fi eligibile şi următoarele lucrări conexe, în condiţiile în care acestea se justifică din punct de vedere tehnic în expertiza tehnică şi, după caz, în auditul energetic:  a) repararea elementelor de construcţie ale faţadei care prezintă potenţial pericol de desprindere şi/sau afectează funcţionalitatea blocului de locuinţe;  b) repararea acoperişului tip terasă/şarpantă, inclusiv repararea sistemului de colectare a apelor meteorice de la nivelul terasei, respectiv a sistemului de colectare şi evacuare a apelor meteorice la nivelul învelitoarei tip şarpantă;  c) demontarea instalaţiilor şi a echipamentelor montate aparent pe faţadele/terasa blocului de locuinţe, precum şi remontarea acestora după efectuarea lucrărilor de intervenţie;  d) refacerea finisajelor interioare în zonele de intervenţie;  e) repararea/refacerea canalelor de ventilaţie din apartamente în scopul menţinerii/realizării ventilării naturale a spaţiilor ocupate;  f) realizarea lucrărilor de rebranşare a blocului de locuinţe la sistemul centralizat de producere şi furnizare a energiei termice;  g) montarea echipamentelor de măsurare individuală a consumurilor de energie atât pentru încălzire, cât şi pentru apă caldă de consum;  h) repararea trotuarelor de protecţie, în scopul eliminării infiltraţiilor la infrastructura blocului de locuinţe;  i) repararea/înlocuirea instalaţiei de distribuţie a apei reci şi/sau a colectoarelor de canalizare menajeră şi/sau pluvială din subsolul blocului de locuinţe până la căminul de branşament/de racord, după caz;  j) crearea de facilităţi/ adaptarea infrastructurii pentru persoanele cu dizabilităţi și alte măsuri suplimentare de dezvoltare durabilă.  De asemenea, se va finanța și întărirea capacității administrative a beneficiarilor în domeniul eficienței energetice, drept acțiune conexă.  Nu vor fi eligibile proiectele care prevăd doar investiții în măsurile conexe mai sus menționate.  Nu vor fi eligibile proiectele care propun exclusiv realizarea de lucrări fără autorizație de  construire.  Toate măsurile de tip I și de tip II trebuie să fie fundamentate, după caz, în raportul de expertiză tehnică şi/sau raportul de audit energetic șI detaliate în proiectul tehnic.  Beneficiarul se obligă să verifice respectarea de către asociaţiile de proprietari a obligaţiei de întreţinere a infrastructurii pe perioada de durabilitate prevăzută in contractul de finantare.   * **Încadrarea valorii proiectului în limitele valorilor minime și maxime prevăzute** în cadrul secțíunii 5.4 din prezentul ghid * **Încadrarea proiectului în documentele strategice relevante,** având în vedere art.73, lit (a) din Regulamentul (UE) nr.1060/ 2021.   (PAED,PAASC, PNIESC, SIDU, PIEE, plan de acțiune privind energia durabilă, strategie de reducere a emisiilor de CO2, strategie locală/județeană în domeniul energiei, plan național de acțiune în domeniul eficienței energetice, alte documente strategice care prevăd măsuri în domeniul eficienţei energetice, conform legislației în vigoare).   * **Proiectul finanțat nu trebuie să fie încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare în cadrul Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027, indiferent dacă toate plățile aferente au fost realizate sau nu de către solicitant, având în vedere**  art.73, lit. (f) din Regulamentul (UE) nr.1060/ 2021   Sunt eligibile proiecte pentru care contractele de lucrări au fost încheiate după data de 01.01.2021.  Recepția la terminarea lucrărilor poate fi făcută și în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de finanțare și data semnării contractului de finanțare, în condițiile respectării prevederilor Regulamentului nr.1060/ 2021 și în măsura în care amânarea recepției s-a făcut cu respectarea prevederilor contractului de lucrări și a legislației specifice în domeniul recepției lucrărilor de construcții (Regulamentul din 14 iunie 1994 de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 273/1994, cu modificările și completările ulterioare).  Nu sunt eligibile investiţiile care au fost finalizate din punct de vedere fizic (ex. a fost efectuată recepţia la terminarea lucrărilor) până la momentul depunerii cererii de finanţare  Nu se acceptă situația în care, deși recepția la terminarea lucrărilor să nu fi fost realizată, investiția să fi fost încheiată în mod fizic sau implementată integral.  Tergiversarea efectuării recepţiei la terminarea lucrărilor numai pentru a asigura încadrarea în condiţiile prezentelor apeluri de proiecte poate conduce la respingerea cererii de finanţare depuse.   * **Perioada de implementare a activităților proiectului nu depășește 31 decembrie 2029**   Perioada de implementare a proiectului începe după semnarea contractului de finanțare.  Durata contractului de finanțare include atât activitățile proiectului realizate înainte de depunerea cererii de finanțare cât și actvitățile ce urmează a fi realizate după semnarea contractului de finanțare.  Prima activitate din contractul de finanțare reprezintă cea mai veche activitate desfășurată pentru elaborarea documentației de finanțare.  Solicitantul are obligația de a pevede termene realiste pentru realizarea activităților, cu încadrarea în limitele maxime prevăzute pentru durata maximă de implementare a proiectului.  Cheltuielile sunt eligibile dacă au fost suportate de beneficiar ulterior datei de 01 ianuarie 2021, în conformitate cu art. 63 alin. (2) din Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021, cu modificările și completările ulterioare.  În conformitate cu H.G nr. 873/ 06.07.2022, una dintre condițiile de eligibilitate a cheltuielilor se referă la angajarea și plata cheltuielilor, în condiţiile legii, între 1 ianuarie 2021 şi 31 decembrie 2029, cu respectarea duratei contractului de finanțare.  Sunt eligibile activtăți demarate înainte de 1 ianuarie 2021, dar nu sunt eligibile cheltuieli angajate anterior datei de 1 ianuarie 2021 (indiferent dacă au fost plătite sau nu).  În cadrul perioadei de implementare a proiectului nu se include perioada legată de procesarea cererii de rambursare finale și efectuarea plății aferente acesteia.   * **Proiectul propus nu a mai beneficiat de finanţare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanţare**, pentru acelaşi tip de activităţi (construcţie/ extindere/ modernizare/consolidare/ reabilitare) realizate asupra aceleiaşi infrastructuri/ aceluiaşi segment de infrastructură şi nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanţare   În această situaţie, în **ultimii 5 ani de dinainte de data depunerii cererii de finanţare**, proiectul propus nu a mai beneficiat de finanţare publică, pentru acelaşi tip de activităţi realizate asupra aceleiași infrastructuri/aceluiaşi segment de infrastructură şi nu s-a aflat în perioada de garanţie pentru activităţile enumerate anterior. Aşadar, beneficiarul se va asigura, dacă este cazul, că a obţinut recepţia finală în cazul aceloraşi activităţi asupra aceleiaşi infrastructuri/aceluiaşi segment de infrastructură ce fac obiectul proiectului, înainte de perioada celor 5 ani de dinainte de depunerea Cererii de Finanţare. De asemenea, proiectul propus nu beneficiază în prezent de fonduri publice din alte surse de finanţare, altele decât cele ale solicitantului.  În vederea evitării dublei finanțări, beneficiarii au obligația declarării pe proprie răspundere a nefinanțării proiectului și în cadrul altor programe ale Uniunii pentru aceleaşi cheltuieli eligibile, aspecte asumate prin completarea Modelului -Declarației Unice.   * **Proiectul asigură respectarea drepturilor** fundamentale și vor fi în conformitate cu Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene și Convenția ONU privind Drepturile Persoanelor cu Handicap, inclusiv observațiile generale ale CDPH, precum și cu principiile orizontale privind egalitatea șanse, de gen, nediscriminarea (pe bază de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală), accesibilitatea și dezvoltarea durabilă. * **Proiectul este compatibil cu obiectivele strategiilor relevante,** având în vedere art.73, lit (a) din Regulamentul (UE) nr.1060/ 2021. * **Proiectul respectă principiul de ”a nu prejudicia în mod semnificativ” (”do no significant harm” -DNSH).**   Cererea de finanțare și documentația tehnico-economică vor fi completate cu informațiile specifice respectării principiului DNSH.  De asemenea, solicitantul va completa Declarație pe propria răspundere prin care își asumă respectarea cerințelor și măsurilor prevăzute pentru obiectivele de mediu aferente acestui principiu.   * **Proiectul asigură imunizarea la schimbările climatice a investițiilor în infrastructură educațională,** având în vedere art.73, lit (j) din Regulamentul (UE) nr.1060/ 2021   În cazul proiectelor de infrastructură cu o durată de viață mai mare de 5 ani, trebuie anexată documentația cu privire la imunizarea la schimbările climatice.  Documentația va fi realizată având la bază metodologia anexată ghidului solicitantului.  Se va verifica corelarea informațiilor privind măsurile de *atenuare* a schimbărilor climatice și măsurile de *adaptare* la schimbările climatice cu informațiile relevante privind respectarea principiului DNSH.   * **Blocul trebuie să fie finalizat înainte de data de 31.12.2000.**   Astfel, se va prezenta un extras al cărţii tehnice a imobilului, fişa tehnică a imobilului, procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor sau orice alt document justificativ din care să rezulte faptul că blocul a fost construit (execuția lucrărilor terminată) în perioada anterior menționată.   * **Regimul minimum de înălţime al blocului este P+2** * **Componenta propusă prin prezenta cerere de finanţare nu a mai beneficiat de finanţare publică în ultimii 5 ani** înainte de data depunerii cererii de finanţare, pentru acelaşi tip de activităţi realizate asupra aceleiaşi infrastructuri/ aceluiaşi segment de infrastructură şi nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanţare. * **Proiectul trebuie să propună** intervenții care vizează **pachetul mediu de renovare –P2-renovare aprofundată,** pentru a se evita realizarea de lucrări care vor trebui refăcute ulterior sau înlocuite pentru a răspunde cerințelor viitoare NZEB, și cu o utilizare minimă a soluțiilor de energie din surse regenerabile, și/ sau **pachetul maximal de renovare - Pachetul P3-standard de renovare aprofundată sau NZEB**, inclusiv toate opțiunile privind energia din surse regenerabile, cum ar fi panouri fotovoltaice pe acoperiș, prepararea apei calde menajere cu ajutorul energiei solare sau pompe de căldură geotermale.   **Se acceptă la finanțare blocuri pentru care se află în curs de execuţie lucrări de intervenţie pentru creşterea nivelului de siguranţă la acţiuni seismice a construcţiei existente, cu finanțare din alte surse, cu conditia ca, prin aceste lucrări de consolidare, să se asigure încadrarea în clasa de risc seismic III sau in clasa de risc seismic IV.**  Conform prevederilor art.1, alin. (2), pct.b) din OUG nr.18/2009 privind creșterea eficienței energetice a blocurilor de locuințe, cu completrările și modificările ulterioare, sunt exceptate de la finanțare ”***blocurile de locuinţe expertizate tehnic şi încadrate în clasa I de risc seismic prin raport de expertiză tehnică, la care nu s-au executat sau se află în curs de execuţie lucrări de intervenţie pentru creşterea nivelului de siguranţă la acţiuni seismice a construcţiei existente***”.   * **Proiectul prevede măsuri de intervenție ce conduc la o reducere a consumului de energie primară de minimum 60% față de consumul inițial.** * **Proiectul prevede măsuri de intervenție ce conduc la o scădere a emisiilor echivalent CO2 de minimum 60% față de emisiile inițiale**. * **Consumul total specific de energie primară și emisiile echivalente de CO2 trebuie să se încadreze**, după renovare, în limitele maxime admise, conform „Metodologiei de calcul al performanței energetice a clădirilor, indicativ Mc 001-2022” (aprobată prin Ordimul MDLPA nr.16/ 2023) |

### 5.2.2. Activități eligibile

În cadrul prezentului apel de proiecte sunt eligibile următoarele:

Investiții în clădirile rezidențiale multifamiliale, în vederea asigurării/îmbunătățirii eficienței energetice, inclusiv activități conexe și măsuri pentru utilizarea surselor alternative de energie .

Acțiunile sprijinite au în vedere:

I. Măsuri de creștere a eficienței energetice în clădirile rezidentiale

II. Măsuri conexe care contribuie la implementarea componentei din cadrul proiectului pentru care se solicită finanțare

I. Măsurile de creștere a eficienței energetice includ lucrări de intervenție/activități aferente investiției de bază, după cum urmează:

1. Lucrările de construcții și instalații

A. Lucrări de reabilitare termică a elementelor de anvelopă;

B. Lucrări de reabilitare termică a sistemului de încălzire;

C. Lucrări de reabilitare și modernizare a instalaţiei de distribuţie a agentului termic;

D. Instalarea, după caz, a unor sisteme alternative de producere a energiei din surse

regenerabile

E. Alte activități suplimentare care conduc la îndeplinirea obiectivelor componentei

2. Dotări

Pentru a fi eligibilă, o componentă trebuie să propună obligatoriu lucrări de intervenţie/activitati din cadrul masurilor de tip I.1, categoria A, însoţite, după caz, de lucrări de intervenţie/activitati din celelalte categorii aferente măsurilor de tip I (B,C,D,E) sau din cadrul măsurilor de tip II, menţionate mai sus, în funcţie de măsurile propuse prin auditul energetic.

II. Măsurile conexe care contribuie la implementarea componentei

Pot fi eligibile şi următoarele lucrări conexe, în condiţiile în care acestea se justifică din punct de vedere tehnic în expertiza tehnică şi, după caz, în auditul energetic:

a) repararea elementelor de construcţie ale faţadei care prezintă potenţial pericol de desprindere şi/sau afectează funcţionalitatea blocului de locuinţe;

b) repararea acoperişului tip terasă/şarpantă, inclusiv repararea sistemului de colectare a apelor meteorice de la nivelul terasei, respectiv a sistemului de colectare şi evacuare a apelor meteorice la nivelul învelitoarei tip şarpantă;

c) demontarea instalaţiilor şi a echipamentelor montate aparent pe faţadele/terasa blocului de locuinţe, precum şi remontarea acestora după efectuarea lucrărilor de intervenţie;

d) refacerea finisajelor interioare în zonele de intervenţie;

e) repararea/refacerea canalelor de ventilaţie din apartamente în scopul menţinerii/realizării ventilării naturale a spaţiilor ocupate;

f) realizarea lucrărilor de rebranşare a blocului de locuinţe la sistemul centralizat de producere şi furnizare a energiei termice;

g) montarea echipamentelor de măsurare individuală a consumurilor de energie atât pentru încălzire, cât şi pentru apă caldă de consum;

h) repararea trotuarelor de protecţie, în scopul eliminării infiltraţiilor la infrastructura blocului de locuinţe;

i) repararea/înlocuirea instalaţiei de distribuţie a apei reci şi/sau a colectoarelor de canalizare menajeră şi/sau pluvială din subsolul blocului de locuinţe până la căminul de branşament/de racord, după caz;

j) crearea de facilităţi/ adaptarea infrastructurii pentru persoanele cu dizabilităţi și alte măsuri suplimentare de dezvoltare durabilă.

***Sunt eligibile și activitățile de comunicare și vizibilitate aferente proiectului, în conformitate cu prevederile contractului de finanţare și cu prevederile Ghidului de Identitate Vizuală***.

***De asemenea, se va finanța și întărirea capacității administrative a beneficiarilor în domeniul eficienței energetice, drept acțiune conexă*.**

O cerere de finanțare poate include un număr maximum de 10 blocuri, fiecare dintre acestea constituind o „componentă” în cadrul proiectului.

Dacă un bloc de locuinţe are mai multe scări sau tronsoane, având una sau mai multe asociaţii de proprietari, toate acestea vor trebui să facă parte dintr-o singură componentă, în vederea asigurării unei soluții tehnice unitare pe întreaga construcţie, inclusiv din punctul de vedere a aspectului şi cromaticii anvelopei blocului .

Prin prezentul apel de proiecte nu se finanțează:

- blocurile de locuinţe expertizate tehnic încadrate în clasa I de risc seismic și în clasa II de risc seismic, prin raport de expertiză tehnică.

- blocurile de locuințe clasate/ în curs de clasare ca monumente istorice;

- blocurile de locuinţe cu destinaţie spaţiu de locuit aflate exclusiv în proprietatea unui solicitant.

Nu vor fi eligibile proiectele care propun exclusiv realizarea de lucrări fără autorizație de construire.

Nu vor fi eligibile proiectele care propun doar investiții în activitățile conexe.

Nu vor fi eligibile investițiile legate de producția, prelucrarea, transportul, distribuția, stocarea sau arderea combustibililor fosili, conform prevederilor art.7, alin. 1, lit. h din Regulamentul UE 1058/ 2021.

### 5.2.3.Activitatea de bază

În cadrul prezentului apel de proiecte, activitatea de bază cuprinde:

I. Măsuri de creștere a eficienței energetice în clădirile rezidentiale

1. Lucrările de construcții și instalații

*A. Lucrări de reabilitare termică a elementelor de anvelopă;*

*B. Lucrări de reabilitare termică a sistemului de încălzire;*

*C. Lucrări de reabilitare și modernizare a instalaţiei de distribuţie a agentului termic;*

*D. Instalarea, după caz, a unor sisteme alternative de producere a energiei din surse*

*regenerabile*

*E. Alte activități suplimentare care conduc la îndeplinirea obiectivelor componentei*

2. Dotări

***Sunt eligibile și activitățile de comunicare și vizibilitate aferente proiectului, în conformitate cu prevederile contractului de finanţare și cu prevederile Ghidului de Identitate Vizuală***.

### 5.2.4. Activități neeligibile

Nu vor fi eligibile proiectele care prevăd doar investiții în măsurile conexe mai sus menționate.

Nu vor fi eligibile proiectele care propun exclusiv realizarea de lucrări fără autorizație de construire.

Nu vor fi eligibile proiectele care propun doar investiții în activitățile conexe.

Nu vor fi eligibile investițiile legate de producția, prelucrarea, transportul, distribuția, stocarea sau arderea combustibililor fosili, conform prevederilor art.7, alin. 1, lit. h din Regulamentul UE 1058/ 2021.

## 5.3. Eligibilitatea cheltuielilor

### 5.3.1. Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor

|  |
| --- |
| * Ordonanța de urgență nr.133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.   • Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021—2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.  • Hotărârea Guvernului nr. 873/ 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă.  Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să respecte cumulativ următoarele condiții:   * să respecte prevederile art. 63 din Regulamentul (UE) 2021/1060, respectiv cheltuielile sunt eligibile pentru o contribuție din fonduri dacă au fost suportate de un beneficiar sau de partenerul privat din cadrul unei operațiuni PPP (Parteneriat Public-Privat) și plătite în cadrul implementării operațiunilor, între data transmiterii programului către Comisie sau data de 1 ianuarie 2021, oricare dintre aceste date survine prima, și 31 decembrie 2029; * să fie însoţite de facturi emise în conformitate cu prevederile legislaţiei naţionale sau a statului în care acestea au fost emise ori de alte documente contabile pe baza cărora se înregistrează obligaţia de plată, precum şi de documente justificative privind efectuarea plăţii şi realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate; * să fie în conformitate cu prevederile programului; * să fie în conformitate cu prevederile contractului de finanțare; * să fie rezonabilă și necesară realizării operațiunii; * să respecte prevederile legislației Uniunii Europene și legislației naționale aplicabile; * să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor Regulamentului 1060/2021; * să nu fie contrară prevederilor dreptului aplicabil al Uniunii Europene sau legislaţiei naţionale care vizează aplicarea dreptului relevant al Uniunii, în privinţa eligibilităţii, regularităţii, gestiunii sau controlului operaţiunilor şi cheltuielilor. |

### 5.3.2.Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile

|  |
| --- |
| În cadrul prezentului apel de proiecte sunt eligibile categoriile de cheltuieli prezentate mai jos, în conformitate cu prevederile H.G. 907/ 2016.  **CAP. 1 Cheltuieli pentru obţinerea şi amenajarea terenului**  1.1 Amenajarea terenului  Se includ cheltuielile efectuate pentru pregătirea amplasamentului şi care constau în demolări, demontări, dezafectări, defrişări, colectare, sortare și transport la depozitele autorizate a deșeurilor, sistematizări pe verticală, accesuri/ drumuri/ alei/ parcări/ drenuri/ rigole/ canale de scurgere, ziduri de sprijin, drenaje, epuizmente (exclusiv cele aferente realizării lucrărilor pentru investiţia de bază).  1.2 Amenajări pentru protecţia mediului şi aducerea la starea iniţială  Se includ cheltuielile efectuate pentru lucrări şi acţiuni de protecţia mediului, inclusiv pentru refacerea cadrului natural după terminarea lucrărilor, de exemplu: plantare de copaci, reamenajare spaţii verzi, lucrări/acțiuni pentru protecția mediului.  1.3 Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților (devieri rețele de utilități din amplasament).  **CAP. 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului**  Se includ cheltuielile aferente lucrărilor pentru asigurarea cu utilităţile necesare funcţionării obiectivului de investiţie, care se execută pe amplasamentul delimitat din punct de vedere juridic ca aparţinând obiectivului de investiţie, precum și cheltuielile aferente racordării la reţelele de utilităţi, precum: alimentare cu apă, canalizare, agent termic, energie electrică.  **CAP.3 Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică**  **3.1. Studii de teren**  Se cuprind cheltuielile pentru:  3.1.1 studii de teren: studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice şi de stabilitate ale terenului pe care se amplasează obiectivul de investiţie;  3.1.2 raport privind impactul asupra mediului;  3.1.3. studii de specialitate necesare în funcţie de specificul investiţiei (documentație privind imunizarea la schimbările climatice, etc).  **3.2. Documentaţii-suport şi cheltuieli pentru obţinerea de avize, acorduri şi autorizaţii**  Cuprinde toate cheltuielile necesare pentru elaborarea documentaţiilor şi obţinerea avizelor.  **3.3. Expertizare tehnică**  Se cuprind cheltuielile pentru expertizarea tehnică a construcţiilor existente, a structurilor şi/sau, după caz, a proiectelor tehnice, inclusiv întocmirea de către expertul tehnic a raportului de expertiză tehnică.  **3.4 Certificarea performanţei energetice şi auditul energetic al clădirilor**  **3.5. Proiectare**  Se includ cheltuielile pentru elaborarea tuturor fazelor de proiectare aferente obiectivului de investiţie:  3.5.1.Tema de proiectare  3.5.3. SF/Documentație pentru avizarea lucrărilor de intervenții şi deviz general  3.5.4.Documentaţiile tehnice necesare în vederea obţinerii avizelor/acordurilor/autorizaţiilor  3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic şi a detaliilor de execuţie  3.5.6. Proiect tehnic şi detalii de execuţie.  **3.6. Organizare procedurilor de achiziție**  Se includ cheltuielile efectuate, după caz, pentru serviciile de consultanţă/asistenţă juridică în scopul elaborării documentaţiei de atribuire şi/sau aplicării procedurilor de atribuire a contractelor de achiziţie publică.  **3.7. Consultanţă**  3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiţii (plata serviciilor de consultanţă pentru elaborarea cererii de finanțare și a tuturor studiilor necesare întocmirii acesteia; plata serviciilor de consultanţă în domeniul managementului execuţiei investiţiei; plata serviciilor de evaluare, efectuate de un expert ANEVAR, în vederea stabilirii valorii terenurilor achiziționate)  3.7.2. Auditul financiar    **3.8. Asistenţă tehnică**  3.8.1. Asistenţă tehnică din partea proiectantului:  a) pe perioada de execuţie a lucrărilor;  b) pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuţie, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcţii;  3.8.2. Dirigenţie de şantier, asigurată de personal tehnic de specialitate, autorizat.  **CAP. 4 Cheltuieli pentru investiţia de bază**  4.1. Construcţii şi instalaţii  A. Lucrările de reabilitare termică a elementelor de anvelopă pot cuprinde:  a) izolarea termică a faţadei - parte vitrată, prin înlocuirea tâmplăriei exterioare existente, inclusiv a celei aferente accesului în blocul de locuinţe, cu tâmplărie termoizolantă pentru îmbunătăţirea performanţei energetice a părţii vitrate;  b) izolarea termică a faţadei - parte opacă, inclusiv termohidroizolarea terasei, respectiv termoizolarea planşeului peste ultimul nivel în cazul existenţei şarpantei, cu sisteme termoizolante, reabilitarea şarpantei în cazul podurilor neîncălzite;  c) închiderea balcoanelor şi/sau a logiilor cu tâmplărie termoizolantă, inclusiv izolarea termică a parapeţilor;  d) izolarea termică a planşeului peste subsol, în cazul în care, prin proiectarea blocului, sunt prevăzute apartamente la parter;  e) izolarea termică a planşeelor sau a pereţilor care formează anvelopa clădirii ce delimitează spaţiul încălzit de alte spaţii comune neîncălzite;  f) asigurarea unui nivel ridicat de etanşeitate la aer a anvelopei clădirii, atât prin montarea adecvată a tâmplăriei termoizolante în anvelopa clădirii, cât şi prin aplicarea de tehnologii de reducere a permeabilităţii la aer a elementelor de anvelopă opace, cu asigurarea continuităţii stratului etanş la nivelul anvelopei clădirii.  B. Lucrările de reabilitare termică a sistemului de încălzire pot cuprinde:  a) repararea/refacerea instalaţiei de distribuţie a agentului termic între punctul de racord şi planşeul peste subsol/canal termic, inclusiv izolarea termică a acesteia, în scopul reducerii pierderilor termice şi de agent termic/apă caldă, precum şi montarea robinetelor cu cap termostatic la radiatoare şi a robinetelor de presiune diferenţială la baza coloanelor de încălzire în scopul creşterii eficienţei sistemului de încălzire prin autoreglarea termohidraulică a reţelei;  b) repararea/înlocuirea cazanului şi/sau arzătorului din centrala termică de bloc/scară, în scopul creşterii randamentului şi al reducerii emisiilor de CO2.  C. Lucrări de reabilitare și modernizare a instalaţiei de distribuţie a agentului termic - încălzire şi apă caldă de consum, parte comună a clădirii tip bloc de locuinţe, includ montarea de robinete cu cap termostatic la radiatoare şi izolarea conductelor din subsol/canalul termic în scopul reducerii pierderilor termice şi de agent termic/apă caldă şi al creşterii eficienţei energetice.  D. Instalarea, după caz, a unor sisteme alternative de producere a energiei din surse regenerabile – panouri solare termice, panouri solare electrice, pompe de căldură, inclusiv achiziţionarea acestora, în scopul reducerii consumurilor energetice din surse convenţionale şi a emisiilor de gaze cu efect de seră şi pentru care nu au fost aprobate dosarele de finanţare prin «Programul privind instalarea sistemelor de încălzire care utilizează energie regenerabilă, inclusiv înlocuirea sau completarea sistemelor clasice de încălzire», în temeiul prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările şi completările ulterioare.  E. Alte activități suplimentare care conduc la îndeplinirea obiectivelor componentei pot cuprinde:  a. montarea/înlocuirea echipamentelor de măsurare a consumurilor de energie din clădire pentru energie electrică şi energie termică;  b. înlocuirea corpurilor de iluminat fluorescent şi incandescent cu corpuri de iluminat cu eficienţă energetică ridicată şi durată mare de viaţă, inclusiv tehnologie LED; reabilitarea/modernizarea instalaţiei de iluminat prin înlocuirea circuitelor de iluminat deteriorate sau subdimensionate; instalarea de corpuri de iluminat cu senzori de mişcare/prezenţă, acolo unde acestea se impun pentru economie de energie;  c. lucrări de înlocuire a lifturilor sau lucrări de modernizare a lifturilor prin înlocuirea mecanismelor de acţionare electrică a ascensoarelor de persoane, precum şi lucrări de reparare/înlocuire a componentelor mecanice, a cabinei/uşilor de acces, a sistemului de tracţiune, cutiilor de comandă, troliilor, după caz, conform măsurilor prevăzute în raportul tehnic de specialitate;  d. realizarea lucrărilor de racordare/branşare/rebranşare a clădirii la sistemul centralizat de producere şi/sau furnizare a energiei termice;  e. implementarea sistemelor de management al consumurilor energetice prin achiziţionarea şi instalarea sistemelor inteligente pentru gestionarea energiei;  f. montarea unor sisteme inteligente de contorizare, urmărire şi înregistrare a consumurilor energetice şi/sau, după caz, instalarea unor sisteme de management energetic integrat, precum sisteme de automatizare, control şi/sau monitorizare, care vizează şi fac posibilă economia de energie la nivelul sistemelor tehnice ale clădirii.  F. Măsurile conexe care contribuie la implementarea componentei  **Chetuielile aferente măsurilor conexe care contribuie la implementarea proiectului sunt eligibile în limita a 15%** din valoarea eligibilă a cheltuielilor aferente Cap. 1, Cap. 2, Cap. 4 (punctul 4.1.A, B, C, D, E, punctul 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6) și cap. 5 (punctul 5.1.1) din devizul general și se referă la:   repararea elementelor de construcţie ale faţadei care prezintă potenţial pericol de desprindere şi/sau afectează funcţionalitatea blocului de locuinţe;   repararea acoperişului tip terasă/şarpantă, inclusiv repararea sistemului de colectare a apelor meteorice de la nivelul terasei, respectiv a sistemului de colectare şi evacuare a apelor meteorice la nivelul învelitoarei tip şarpantă;   refacerea finisajelor interioare în zonele de intervenţie;   repararea/refacerea canalelor de ventilaţie din apartamente în scopul menţinerii/realizării ventilării naturale a spaţiilor ocupate;   realizarea lucrărilor de rebranşare a blocului de locuinţe la sistemul centralizat de producere şi furnizare a energiei termice;   repararea trotuarelor de protecţie, în scopul eliminării infiltraţiilor la infrastructura blocului de locuinţe;   repararea/înlocuirea instalaţiei de distribuţie a apei reci şi/sau a colectoarelor de canalizare menajeră şi/sau pluvială din subsolul blocului de locuinţe până la căminul de branşament/de racord, după caz;   crearea de facilităţi/ adaptarea infrastructurii pentru persoanele cu dizabilităţi și alte măsuri suplimentare de dezvoltare durabilă.   demontarea instalaţiilor şi a echipamentelor montate aparent pe faţadele/terasa blocului de locuinţe, precum şi remontarea acestora după efectuarea lucrărilor de intervenţie;   montarea echipamentelor de măsurare individuală a consumurilor de energie atât pentru încălzire, cât şi pentru apă caldă de consum.  4.2. Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale  Cuprinde cheltuielile aferente montajului utilajelor tehnologice și al utilajelor incluse în instalațiile funcționale, inclusiv rețelele aferente necesare funcționării acestora. Cheltuielile se desfășoară pe obiecte de construcție.  4.3. Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj  Cuprinde cheltuielile pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor tehnologice, precum și a celor incluse în instalațiile funcționale. Cheltuielile se desfășoară pe obiecte de construcție.  4.4. Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport  Cuprinde cheltuielile pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor care nu necesită montaj, precum și a echipamentelor de transport, inclusiv tehnologic. Cheltuielile se desfășoară pe obiecte de construcție  4.5. Dotări  Se cuprind cheltuielile pentru achiziţionarea utilajelor şi echipamentelor tehnologice, precum şi a celor incluse în instalaţiile funcţionale, inclusiv cheltuielile aferente montajului utilajelor tehnologice şi al utilajelor incluse în instalaţiile funcţionale, inclusiv reţelele aferente necesare funcţionării acestora.  Se includ cheltuielile pentru achiziţionarea utilajelor şi echipamentelor care nu necesită montaj, precum şi a echipamentelor şi a echipamentelor de transport tehnologic.  Se cuprind cheltuielile pentru procurarea de bunuri care, conform legii, intră în categoria obiectelor de inventar și a mijloacelor fixe și sunt necesare implementarii proiectului şi respectă prevederile contractului de finanţare.  4.6. Active necorporale  Se cuprind cheltuielile cu achiziționarea activelor necorporale: drepturi referitoare la brevete, licențe, know-how sau cunoștințe tehnice nebrevetate, precum și întărirea capacității administrative a beneficiarilor în domeniul eficienței energetice, drept acțiune conexă.    **CAP. 5 Alte cheltuieli**  5.1. Organizare de şantier  5.1.1. Lucrări de construcţii şi instalaţii aferente organizării de şantier  Cheltuieli aferente realizării unor construcții provizorii sau amenajări în construcții existente, precum și cheltuieli de desființare a organizării de şantier:   vestiare/barăci/spații de lucru pentru personalul din șantier,   platforme tehnologice/dezafectarea platformelor tehnologice,   grupuri sanitare,   rampe de spălare auto,   depozite pentru materiale,   fundații pentru macarale,   reţele electrice de iluminat şi forţă,   căi de acces,   branșamente/racorduri la utilităţi,   împrejmuiri,   panouri de prezentare,   pichete de incendiu,   cheltuieli pentru desfiinţarea organizării de şantier, inclusiv cheltuielile necesare readucerii terenurilor ocupate la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor de investiții, cu excepția cheltuielilor aferente pct. 1.2. “Amenajări pentru protecţia mediului şi aducerea la starea iniţială”,cheltuielile aferente construcțiilor provizorii pentru protecția civilă.  5.1.2. Cheltuieli conexe organizării de şantier  Se cuprind cheltuielile pentru închirierii de vestiare/baraci/spatii de lucru pentru personalul din șantier, grupuri sanitare.   * 1. . Comisioane, cote si taxe   În această categorie se cuprind cheltuieli pentru:  - cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcţii, calculată potrivit prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcţii, republicată;  - cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcţii, calculată potrivit prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;  - cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC, în aplicarea prevederilor Legii nr. 215/1997 privind Casa Socială a Constructorilor;  - taxe pentru eliberarea certificatului de urbanism și a autorizaţiei de construire/ desfiinţare/ organizare de șantier.  5.3. Cheltuieli diverse şi neprevăzute  Cheltuielile diverse și neprevăzute vor fi folosite în conformitate cu legislația în domeniul achizițiilor publice ce face referire la modificările contractuale apărute în timpul execuției.  Se consideră eligibile dacă sunt detaliate corespunzător prin documente justificative şi doar **în limita a 10% din valoarea eligibilă a cheltuielilor** eligibile cuprinse la capitolele/ subcapitolele: Amenajare teren, Amenajare pentru protecția mediului, Relocare utilități, Asigurare utilitati, Cheltuieli pentru investiția de bază.  5.4 **Cheltuieli pentru informare și publicitate**  Activitățile obligatorii de comunicare și vizibilitate aferente proiectului vor fi în conformitate cu prevederile contractului de finanţare și cu prevederile Ghidului de Identitate Vizuală.  Pentru îndeplinirea obligațiilor privind comunicarea și vizibilitatea, beneficiarii vor respecta prevederile din Ghidul de Identitate Vizuală PRSM 2021-2027 care va fi pus la dispoziție, în format electronic pe site-ul dedicat programului (2021-2027.adrmuntenia.ro).  Beneficiarii sunt obligați să utilizeze, pentru toate materialele de comunicare și vizibilitate realizate în cadrul proiectelor finanțate prin PR Sud-Muntenia 2021-2027, indicațiile tehnice din Ghidul de Identitate Vizuală.  Cap. 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste |

### 5.3.3. Categorii de cheltuieli neeligibile

|  |
| --- |
| Cheltuielile prevăzute la art. 10 din **HG. nr. 873/2022** pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de solicitant în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, respectiv:   * cheltuielile prevazute la art. 64 din Regulamentul (UE) 2021/1.060; * cheltuielile efectuate in sprijinul relocarii potrivit art. 66 din Regulamentul (UE) 2021/1.060; * cheltuielile excluse de la finanţare potrivit art. 7 alin. (1), (4) şi (5) din Regulamentul (UE) 2021/1.058; * cheltuielile excluse de la finantare potrivit art. 9 din Regulamentul (UE) 2021/1.056; * achizitia de echipamente si autovehicule sau mijloace de transport secondhand; * amenzi, penalitati, cheltuieli de judecată si cheltuieli de arbitraj; * cheltuielile efectuate peste plafoanele specifice stabilite de autoritatile de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor HG. nr. 873/2022 art. 2 alin. (1) lit. f); * cheltuielile excluse de la finanțare de autoritățile de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor HG. nr. 873/2022 art. 2 alin. (1) lit. f),corespunzator specificului programului și particularităților operațiunilor; * cheltuielile realizate în cadrul operațiunilor care intră sub incidența prevederilor art. 63 alin. (6) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu exceptia situațiilor reglementate la art. 20 alin. (1) lit. b) din același regulament; * cheltuielile aferente operațiunilor care fac obiectul uneia dintre situațiile prevăzute la art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060, care afectează caracterul lor durabil.   **Alte cheltuieli neeligibile:**   * costuri operaţionale, de funcționare și întreținere a obiectivelor finanțate prin proiect; * cheltuieli financiare, respectiv prime de asigurare, taxe, comisioane, rate și dobânzi aferente creditelor; * achiziționarea de terenuri cu o valoare mai mare de 10 % din cheltuielile totale eligibile ale proiectului; * contribuția în natură; * amortizarea; * cheltuielile cu leasingul; * cheltuielile privind achiziţia de dotări second-hand.   Nu vor fi eligibile proiectele ce vizează doar dotări, ci proiectele ce presupun lucrări cu autorizație de construire. |

### 5.3.4. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte

|  |
| --- |
| În cadrul prezentului apel de proiecte cheltuielile sunt împărțite în categorii de costuri directe și indirecte.  Pentru proiectele de investiții publice, **costurile directe** vor fi costurile incluse în capitolele 1, 2, 4, 6 și în subcapitolele 5.1, 5.3 din devizul general, prevăzute de Hotărârea Guvernului nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare.  Cheltuieli aferente **costurilor indirecte** sunt eligibile, cumulat, în limita **a 3 %** din valoarea cheltuielilor eligibile aferente costurilor directe și cuprind cap.3, subcapitolele 5.2 și 5.4 prevăzute de Hotărârea Guvernului nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare. |

### 5.3.5. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare

|  |
| --- |
| În cadrul prezentului apel de proiecte, pentru a acoperi costurile indirecte ale unui proiect, se utilizează o rată forfetară de 3 % valoarea cheltuielilor eligibile aferente costurilor directe, în conformitate cu prevederile art.54, lit. (a) din Regulamentul (UE) nr.1060/ 2021. |

### 5.3.6. Finanțare nelegată de costuri

|  |
| --- |
| *Nu este cazul* |

## 5.4. Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect

|  |
| --- |
| **Valoare minimă eligibilă: 100.000,00 euro,** echivalent în lei la cursul de schimb valutar InforEuro, valabil la data lansării apelului de proiecte.  Cursul de schimb InforEuro este cel valabil la data lansării apelului de proiecte, <http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm>  **Valoare maximă eligibilă: 5.000.000,00 euro,** echivalent în lei la cursul de schimb valutar InforEuro, valabil la data lansării apelului de proiecte, <http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm>.  Valoarea maximă nerambursabilă: 4.500.000,00 euro, echivalent în lei la cursul de schimb valutar InforEuro, valabil la data lansării apelului de proiecte, <http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm>.  Valoarea totală a proiectului poate fi majorată pe perioada implementării, cu condiția ca diferența dintre valoarea maximă eligibilă a proiectului și valoarea totală a acestuia, reprezentând cheltuieli neeligibile, să fie suportate de către solicitant. |

## 5.5. Cuantumul cofinanțării acordate

|  |
| --- |
| În cadrul apelului de proiecte PRSM/ID/2/2/2.1/B, pentru întocmirea bugetului cererii de finanțare, se vor lua în calcul următoarele rate de cofinanțare:  FEDR+BS: 95%, din care:     * FEDR+BS: 90% * BS (bugetul Ministerului Finanțelor): 5%   UAT+Asociație: 5 %, din care:   * UAT: max. 3% * Asociație: min.2%   **La precizarea ratelor de cofinanțare s-au avut în vedere prevederile OUG. nr.18/ 2009.**  La momentul lansării apelului de proiecte care vizează investițiile în clădirile rezidențiale se va avea în vedere decizia Ministerului de Finanțe cu privire la aprobarea contribuției de 5%.  Ratele de cofinanțare de mai sus se aplică și apartamentelor cu destinaţie locuinţă (inclusiv apartamentelor declarate la ONRC ca sedii sociale de firmă, care nu desfăşoară activitate economică, cu destinaţie locuință, cu destinaţie locuinţă), aflate în proprietatea persoanelor fizice.  Prin excepție de la regula de mai sus, contribuţia Asociaţiei de proprietari din bloc (cheltuieli eligibile şi neeligibile) este de 100% din valoarea cheltuielilor aferente C+M+E corespunzătoare:   * apartamentelor cu destinaţie locuinţă (inclusiv apartamentelor declarate la ONRC ca sedii sociale de firmă, care nu desfăşoară activitate economică, cu destinaţie locuinţă), aflate în proprietatea persoanelor juridice, a Solicitantului sau a autorităţilor şi instituţiilor publice; * apartamentelor cu destinaţie de spaţii comerciale sau spaţii cu altă destinaţie decât cea de locuinţă, aflate în proprietatea persoanelor fizice, a persoanelor juridice, a solicitantului sau a autorităţilor şi instituţiilor publice. |

## 5.6. Durata proiectului

|  |
| --- |
| Durata proiectului include atât activitățile realizate înainte de depunerea cererii de finanțare cât și actvitățile ce urmează a fi realizate după semnarea contractului de finanțare.  Prima activitate aferentă proiectului reprezintă cea mai veche activitate desfășurată pentru elaborarea documentației de finanțare.  Solicitantul are obligația de a pevede termene realiste pentru realizarea activităților, cu încadrarea în limitele maxime prevăzute pentru durata maximă de implementare a proiectului.  Perioada de implementare a proiectului reprezintă perioadă în care se realizează activitățile proiectului cuprinsă între data începerii implementării și data finalizării activităților proiectului, conform graficului de activități aprobat, fără ca data de finalizare să depășească 31 decembrie 2029, la care se adaugă, dacă este cazul, și perioada de desfășurare a activităților proiectului înainte de semnarea Contractului de Finanțare, conform regulilor de eligibilitate a cheltuielilor. |

## 5.7. Alte cerințe de eligibilitate a proiectului

*Nu este cazul*

# 6. INDICATORI DE ETAPĂ

|  |
| --- |
| Pe baza informațiilor incluse în cererea de finanțare și, dacă este cazul, a informațiilor suplimentare solicitate beneficiarului, AM PRSM verifică și validează indicatorii de etapă care vor prevăzuți în Planul de monitorizare a proiectului.  Indicatorii de etapă se corelează cu activitatea de bază declarată de beneficiar în cererea de finanțare, precum și cu rezultatele așteptate ale proiectului.  Primul indicator de etapă poate fi stabilit la un interval de o lună, dar nu mai mult de 6 luni, calculat din prima zi de începere a implementării proiectului, așa cum este prevăzută în contractul de finanțare.  Dacă data de începere a implementării proiectului este anterioară datei de semnare a contractului de finanțare, primul indicator de etapă este raportat la data semnării contractului de finanțare.  Indicatorii de etapă se raportează atât la stadiul pregătirii și derulării procedurilor de achiziții, cât și la progresul execuției lucrărilor, aferente activității de bază.  În intervalul dintre doi indicatori de etapă consecutivi, AM PRSM monitorizează proiectul pe baza rapoartelor de progres și a vizitelor de monitorizare pentru a evalua evoluția progresului implementării proiectului și posibilele abateri de la graficul de implementare, de natură să afecteze atingerea indicatorilor de realizare și de rezultat.  AM PRSM va monitoriza și sprijini beneficiarul pentru a identifica soluții adecvate pentru îndeplinirea indicatorilor de etapă.  Indicatorii de etapă fac obiectul monitorizării de către AM PRSM și, în situația nerealizării acestora, AM PRSM adoptă și implementează, în funcție de riscurile identificate, acțiuni și măsuri de monitorizare consolidată.  Indicatorii de etapă fac obiectul monitorizării de către AM PRSM și, în situația nerealizării acestora, AM PRSM adoptă și implementează, în funcție de riscurile identificate, acțiuni și măsuri de monitorizare consolidată.  Cu excepția primului indicator de etapă, în cazul neîndeplinirii celorlalți indicatori de etapă la termenele prevăzute în planul de monitorizare, actualizat prin actele adiționale aprobate, în completarea acțiunilor și măsurilor consolidate de monitorizare, AM PRSM poate aplica, în funcție de analiza obiectivă și riscurile identificate, în condițiile prevăzute în contractul de finanțare, următoarele măsuri:  a) întreruperea termenului de plată pentru cererile de plată/cererile de prefinanțare/cererile de rambursare până la îndeplinirea indicatorului de etapă, cu condiția ca îndeplinirea indicatorului să survină în perioada prevăzută la art. 74 alin. (1) lit. b din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările și completările ulterioare;  b) respingerea, în tot sau în parte, a cererii de plată/cererii de prefinanțare/cererii de rambursare, în condițiile art. 25 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021, dacă nu au fost transmise dovezile privind îndeplinirea indicatorului de etapă în termenul specificat la lit. a);  c) aplicarea unor penalități de întârziere, stabilite ca procent din valoarea cererii de plată/cererii de prefinanțare/cererii de rambursare, în funcție de valoarea resurselor financiare prevăzute pentru îndeplinirea indicatorului de etapă raportat la valoarea respectivei cereri sau ca procent în limita a 5% din valoarea eligibilă a contractului de finanțare, în situația neîndeplinirii a 3 indicatori de etapă consecutivi din motive imputabile beneficiarului/liderului de parteneriat și/sau partenerilor;  d) suspendarea implementării proiectului, până la încetarea cauzelor obiective care afectează derularea activităților și atingerea indicatorilor de etapă;  e) rezilierea contractului AM PRSM;  f) alte măsuri specifice prevăzute de AM PRSM în contractul de finanțare.  În termen de 5 zile lucrătoare de la termenul prevăzut pentru un indicator de etapă, beneficiarul încărcă documentele justificative care probează îndeplinirea acestuia, iar AM PRSM verifică și confirmă îndeplinirea sau, după caz, neîndeplinirea acestuia în termen de 5 zile lucrătoare de la data la care documentele trebuiau/au fost încărcate de către beneficiar.  Dacă indicatorii de etapă sunt definiți în strictă corelare cu activitățile planificate în perioadele care fac obiectul rapoartelor de progres, îndeplinirea indicatorului de etapă la finalul perioadei pentru care se face raportarea se probează prin raportul de progres și prin documentele justificative care îl însoțesc, la termenul stabilit pentru depunerea raportului de progres.  Pentru confirmarea îndeplinirii indicatorului de etapă, AM PRSM poate solicita clarificări sau iniția o vizită de monitorizare, caz în care se suspendă termenul de validare.  În cazul nerespectării termenului de 5 zile lucrătoare pentru încărcarea documentelor justificative care probează îndeplinirea indicatorului, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ se blochează posibilitatea de încărcare a documentelor.  Ulterior, beneficiarul poate solicita, motivat, AM PRSM deblocarea aplicației pentru încărcarea documentelor justificative care probează realizarea indicatorului de etapă.  În situația îndeplinirii cu întârziere a unui indicator de etapă, beneficiarul poate face dovada îndeplinirii acestuia, ulterior, și prin rapoartele de progres sau cu ocazia vizitelor de monitorizare, iar AM PRSM înregistrează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ îndeplinirea cu întârziere a unui indicator de etapă.  În cazul nerealizării indicatorilor de etapă din primul an de implementare în decurs de 6 luni de la finalizarea primului an de implementare, din motive imputabile beneficiarului/liderului de parteneriat și/sau partenerilor acestuia, precum și în situația unor întârzieri semnificative în îndeplinirea indicatorilor de etapă care afectează substanțial sau fac imposibilă realizarea obiectivelor și atingerea rezultatelor proiectului asumate prin contractul, AM PRSM poate proceda la rezilierea contractului de finanțare potrivit prevederilor art. 37 și 38 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 și recuperarea sumelor deja plătite beneficiarului.  În procesul de monitorizare a proiectelor, AM PRSM va verifica și confirma îndeplinirea indicatorilor de etapă, în conformitate cu prevederile Planului de monitorizare a proiectului. |

# 7. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE

## 7.1. Completarea formularului cererii

|  |
| --- |
| Cererea de finanțare depusă de solicitanți va respecta modelul cadru aprobat prin ordin al ministrului investițiilor și proiectelor europene iar conținutul cererii de finanțare va fi implementat prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ pentru perioada de programare 2021-2027, conform O.U.G nr. 23/2023.  Solicitantul are obligația de a completa cererea de finanțare cu toate informațiile necesare. |

## 7.2. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare

|  |
| --- |
| Cererea de finanțare și anexele acesteia trebuie să fie completate în limba română.  Orice alte documentele redactate în altă limbă vor fi însoțite, în mod obligatoriu, de traducere legalizată sau autorizată. |

## 7.3. Metodolgia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare

|  |
| --- |
| Bugetul proiectului este cuprins în cererea de finanțare și respectă formatul-cadru și conținutul minim aprobat prin ordin al ministrului investițiilor și proiectelor europene.  Bugetul proiectului se generează în cadrul aplicației MySMIS2021/ SMIS2021+.  Bugetul proiectului se va întocmi respectând prevederile Hotărârii Guvernului nr. 873/ 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă.  La întocmirea bugetului, solicitantul va avea în vedere că valorile pe care se fundamentează bugetul trebuie să respecte prevederile art. 5 lit. d) și e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.  Bugetul proiectului se corelează cu devizul general al investiției, întocmit în conformitate cu prevederile H.G.nr.907/ 2016, cu modificările și completările ulterioare.  Pentru corelarea bugetului cu devizul general se va utiliza matricea de corelare aprobată prin ordin al ministrului investițiilor și proiectelor europene.  Bugetul proiectului se corelează cu obiectivele proiectului, activitățile prevăzute, resursele alocate/estimate, cu calendarul achizițiilor publice, cu calendarul de realizare, iar cheltuielile vor fi corect încadrate în categoria celor eligibile sau neeligibile.  Bugetul estimat alocat activității sau pachetului de activități de bază reprezintă minimum 50% din bugetul eligibil al proiectului.  Solicitantul are obligația de a asigura fonduri suficiente și realiste în bugetul proiectului, precum și termene realiste pentru realizarea activităților, cu încadrarea în limitele maxime prevăzute pentru bugetul sau după caz durata maximă de implementare a proiectului.  Pentru fundamentarea stabilirii costului proiectului solicitantul va anexa la depunerea cererii de finanțare Nota asumată de proiectant din care să rezulte bazele stabilirii costului proiectului propus, însoțită de o minimă documentație justificativă (minim 2 oferte, antemăsurători cu calcule globale/detaliate, etc).  De asemenea, se vor depune minim 2 oferte de preț pentru echipamente/ dotări/ servicii și, respectiv, oferte sau baze de preț pentru lucrări (acestea din urma, care sa fie livrabile, în cazul solicitării venite de la evaluatorii tehnic/ financiar).  Nu se vor face modificări/adnotări în conținutul modelelor anexate ghidului. |

## 7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii

|  |
| --- |
| **Declarația Unică**  La cererea de finanțare, solicitantul anexează declarația unică, care se completează conform prevederilor art. 8 alin. (2) și (3) din O.U.G. nr. 23/2023 și prin care solicitantul confirmă îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și a cerințelor de conformitate administrativă.  Aplicația MySMIS2021/SMIS2021+ va genera declarația unică, care va fi completată de solicitant și va fi semnată cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al acestuia.  Respectarea cerințelor de ordin administrativ și îndeplinirea condițiilor de eligibilitate, așa cum sunt prevăzute în Ghidul Solicitantului, sunt asumate prin **declarația unică** a solicitantului care se depune odată cu cererea de finanțare, urmând ca în situația în care, după evaluarea tehnică și financiară, proiectul este propus pentru contractare, solicitantul să facă, prin documente justificative, dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate prevăzute de Ghidul Solicitantului în etapa de contractare.  Prin declarația unică, emisă pe proprie răspundere, sub sancțiunea pedepselor prevăzute de legislația penală în vigoare privind falsul intelectual și falsul în declarații, solicitantul declară îndeplinirea tuturor condițiilor de eligibilitate, așa cum au fost prevăzute în Ghidul Solicitantului, și că va/vor face dovada îndeplinirii acestor condiții, la cererea AM PRSM în condițiile prevăzute în Ghidul Solicitantului, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.  Odată cu generarea și semnarea declarației unice, solicitantului i se aduce la cunoștință, în mod automat, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, că în etapa de contractare are obligația de a face dovada celor declarate.  **Documente solicitate pentru a fi evaluate în etapa de evaluare tehnică și financiară**   1. **Documentația tehnico-economică (faza PT) elaborată pentru fiecare componentă în parte din cadrul proiectului**   Documentația tehnico-economică (faza PT), obligatoriu întocmită conform legislației în vigoare, asumată de proiectant, se transmite în format electronic, pdf, sub semnatură electronică extinsă a reprezentantului legal al solicitantului sau a persoanei împuternicite a acestuia pentru asumarea conformității cu originalul a acesteia.  Proiectul tehnic va fi însoțit de documentațiile elaborate în fazele anterioare de proiectare (DALI, expertiza tehnică a clădirii și raportul de audit energetic), precum și de hotărârea de aprobare a indicatorilor tehnico-economici ai proiectului.  **Expertiza tehnică (**pentru fiecare componentă/ clădire în parte) va confirma că imobilul nu este încadrat în clasa I de risc seismic, respectiv clădiri cu risc ridicat de prăbuşire, în clasa II de risc seismic, respectiv clădiri care, sub efectul cutremurului, pot suferi degradări structurale majore.  **De asemenea din expertiza tehnica va rezulta faptul că respectiva clădire a fost construită (are lucrările finalizate din punct de vedere fizic) înainte de data de 31.12.2000**.  **Raportul de audit energetic** va avea inclusiv fişa de analiză termică şi energetică a clădirii și certificatul de performanţă energetică (pentru fiecare componentă/ clădire în parte).  Planșele aferente documentației tehnico-economice se transmit în format electronic, scanat, fișiere tip PDF, sub semnatura electronică extinsă a reprezentantului legal al solicitantului sau a persoanei împuternicite a acestuia, conținând un cartuș semnat conform prevederilor legale.  În realizarea documentației tehnico-economice se va avea în vedere respectarea criteriilor principiului de a nu prejudicia în mod semnificativ („Do Not Significant Harm” - DNSH), precum și respectarea cerințelor cu privire la imunizarea la schimbările climatice.  Proiectul tehnic trebuie să nu fi fost elaborat/ revizuit/ reactualizat cu mai mult de 2 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare.  **2.** **Autorizația de construire** emisă în scopul execuției lucrărilor proiectului, în termen de valabilitate *(Autorizația de construire la nivel de proiect sau pentru fiecare componentă în parte din cadrul proiectului).*  În situația în care cererea de finanțare este selectată pentru contractare, solicitantul are obligația să asigure valabilitatea autorizației de construire și corespondența cu obiectivul finanțat și la semnarea contractului de finanțare.  **3.** **Documentația privind imunizarea la schimbările climatice.**  Documentația privind imunizarea la schimbările climatice va respecta metodologia de întocmire conform anexei prezentului ghid, iar concluziile documentației se vor regăsi în documentația tehnico-economică și în cererea de finanțare.  Documentația de imunizare va fi asumată atât de reprezentantul legal cât și de expertul cu competențe specifice în domeniul mediului care a întocmit documentația.  Informațiile privind respectarea și modalitatea de îndeplinire a cerințelor și măsurilor prevăzute pentru obiectivele de mediu vor fi corelate în cererea de finanțare, documentația tehnică, Declarația DNSH precum și documentația privind imunizarea la schimbările climatice.  **4.****Devizul general centralizat si devizele generale pentru fiecare componentă, în conformitate cu legislația în vigoare aplicabilă,** actualizat(e) la faza PT. Devizul general (devizele generale) nu trebuie sa fie mai vechi de 12 luni calculate de la data depunerii cererii de finanțare.  În cazul în care, în cadrul proiectului, există atât lucrări eligibile cât și lucrări neeligibile,  se vor anexa la cererea de finanțare devize și liste cu cantitațile de lucrări, defalcate pe tipuri de cheltuieli, eligibile și neeligibile, corelate cu devizul general.  **6.** **Situațiile financiare anuale, aferente ultimului exercițiu financiar încheiat, depuse/transmise la unitățile teritoriale le Ministerului Finanțelor, conform prevederilor legale, împreună cu dovada depunerii acestora (recipisa) cu mentiunea: Fara erori de validare**  **7.** **Lista de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /ne-eligibile.**  **8.** **Nota de fundamentare a rezonabilității costurilor proiectului propus,** *însoțită de documente justificative (de exemplu:* *oferte de pret, antemăsuratori cu calcule globale/detaliate, liste de cantități și prețuri unitare provenite din surse verificabile și obiective extrase din baze de date, internet, cataloage, orice alte surse verificabile și orice alte documente pe care solicitantul le consideră necesare, etc).*  **10.** **Declarația cu privire la respectarea principiului ”a nu prejudicia în mod semnificativ” (”do no significant harm” – DNSH)**.  **11.** **Macheta privind stabilirea contribuției solicitantului**  *Macheta va fi completată cu informaţiile relevante aferente respectivului apel de proiecte şi anexată la cererea de finanţare.*  **12. Extrase din documente strategice relevante - pentru conformitatea cu art.73, lit a din Regulamentul 1060/2021- demonstrarea încadrării proiectului în obiectivele strategiilor relevante.**  În cazul în care solicitantul consideră că poate explica o anumită situație și prin alte documente, acesta le poate anexa la cererea de finanțare, însă acest aspect nu presupune lipsa documentelor obligatorii solicitate. |

## 7.5. Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare

|  |
| --- |
| Depunerea cererii de finanțare se va realiza doar prin sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+.  Depunerea cererii de finanțare prin orice alte mijloace nu va fi luată în considerare. |

## 7.6. Anexele și documente obligatorii la momentul contractării

|  |
| --- |
| 1. Hotărârea de aprobare a cererii de finanţare şi a cheltuielilor aferente, în conformitate cu ultima forma a bugetului rezultat în urma etapei de evaluare tehnică și financiară.  2. Formularul bugetar "Fişa proiectului finanţat/propus la finanţare în cadrul programelor aferente Politicii de coeziune a Uniunii Europene", aferent proiectului propus, semnat și ștampilat de către ordonatorul principal de credite, în conformitate cu prevederile art. 2 (3) din H.G. nr. 829/2022 si stabilit prin Scrisoarea-cadru privind contextul macroeconomic, metodologia de elaborare a proiectelor de buget pe anul bugetar în curs.  3. Formularul nr. 1 - Fişă de fundamentare a proiectului propus la finanţare/finanţat din fonduri europene, în conformitate cu HG. nr.829/2022.  4. Mandatul/ împuternicire/ dispoziție pentru semnarea unor secțiuni din cererea de finanțare (dacă este cazul**).**  Actul de împuternicire se prezintă în cazul în care anumite secțiuni/anexe din cererea de finanţare nu sunt semnate de reprezentantul legal al solicitantului, ci de o persoană împuternicită în acest sens.  Actul de împuternicire reprezintă orice document administrativ emis de reprezentantul legal în acest sens, cu respectarea prevederilor legale (exemple orientative: hotărâre, dispoziție etc);  NU se acceptă însușirea și semnarea declarațiilor solicitate în nume personal ale reprezentantului legal de către o altă persoană împuternicită.  5. Documente statutare solicitant, conform legislației în vigoare la data depunerii cererii de finanțare  - Hotărârea judecătorească de validare a mandatului primarului (sau orice alte documente din care să rezulte calitatea de reprezentant legal, pentru situații particulare)  **6. Decizia autorității competente pentru protecția mediului,** privind procedura de evaluare a impactului asupra mediului, în conformitate cu Legea 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului, sau clasarea notificării.  **7. Documente echipa de implementare a proiectului.**  Se vor depune fișele de post și decizia de numire a membrilor și CV-urile echipei desemnate pentru implementarea proiectului, actualizate la date depunerii cererii de finanțare.  În cazul în care echipa de implementare nu este nominalizată, se vor atașa doar fisele de post pentru pozițiile desemnate a forma această echipă, aprobate de reprezentantul legal al solicitantului.  Confrom O.U.G. nr. 23/2023, în baza consimțământului solicitanților, cu respectarea prevederilor legale privind protecția datelor cu caracter personal, Autoritatea de management va obține în mod direct, din bazele de date administrate de alte instituții publice, prin implementarea măsurilor de interoperabilitate/ interogare a sistemelor/ bazelor de date/ rapoartelor, informații necesare în vederea confirmării realității informațiilor din declarația unică depusă de către solicitant/liderul de parteneriat/partener.  **Dacă obținerea datelor și informațiilor prevăzute anterior nu este posibilă până la data demarării etapei contractuale, AM va solicita în termenul de 15 zile lucrătoare (calculat de la data primirii solicitării autorității de management) inclusiv următoarele documente:**  **8. Certificat de atestare fiscală**, referitor la obligațiile de plată la bugetul local, precum și la bugetul de stat, din care să reiasă că solicitantul și-a achitat obligațiile de plată nete la bugetul de stat și respectiv, bugetul local, în ultimul an calendaristic.  Certificatele de atestare fiscală trebuie să fie în termen de valabilitate.  În cazul în care solicitantul are debite, va solicita detalierea acestora în certificatul de atestare fiscală.  **9. Certificatul de cazier fiscal al solicitantului** în termen de valabilitate.  10.Documente privind **identificarea reprezentantului legal** al solicitantului  11.Graficul cererilor de prefinanțare/ rambursare/ plată.  12.Declarația privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul proiectului.  13.Pentru expertul care a întocmit documentația de imunizare, se va depune documentul relevant cu privire la încadrarea acestuia ca expert care are dreptul legal să întocmească astfel de documentații.  14.Planul de monitorizare a proiectului. |

## 7.7. Renunțarea la cererea de finanțare

|  |
| --- |
| Pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, solicitantul de finanțare are dreptul de a solicita retragerea de la finanțare a proiectului depus.  Retragerea cererii de finanțare se realizează de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare/persoana împuternicită a reprezentantului legal al solicitantului de finanțare, în mod expres prin mandat special/împuternicire specială la notar:  a) prin sistemul electronic MySMIS 2021/SMIS 2021;  sau  b) prin completarea Formularului de retragere de la finanțare a proiectului.  Un proiect retras de la finanțare poate fi redepus în cadrul aceluiași apel de proiecte în condițiile în care acesta este deschis, conform termenelor precizate în cadrul ghidului solicitantului de finanțare, și va fi tratat ca un proiect nou. |

# 8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR

## 8.1. Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare

|  |
| --- |
| Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare sunt:  1. **Depunerea și înregistrarea cererilor de finanțare**  Depunerea unei cereri de finanțare reprezintă operațiunea de transmitere, de către un solicitant, a unei solicitări de finanțare (cerere de finanțare), prin intermediul aplicației SMIS2021/MySMIS2021. Aplicația SMIS2021/MySMIS2021 alocă, în mod automat, codul proiectului (codul SMIS). La nivelul AM PRSM, cererile de finanțare depuse vor fi înregistrate în MySMIS (BackOffice).  ***2.* Desemnarea comisiei de evaluare**  După înregistrarea cererilor de finanțare în MySMIS (BackOffice) vor fi desemnați experții independenți responsabili cu evaluarea tehnico-financiară a cererii de finanțare, precum și experții din cadrul AM PRSM-Serviciul Evaluare, Selecție și Contractare PR Sud-Muntenia care vor primi rolurile de președinte/secretar ai comisiilor de evaluare.  ***3.* Verificarea conformității administrative**  Această etapă este complet digitalizată, respectiv este realizată în mod automat prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, pe baza declarației unice generată de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.  ***4.* Evaluarea tehnică și financiară a cererii de finanțare**  După verificarea conformității administrative, solicitantul sau, după caz, liderul de parteneriat este informat, prin emiterea unei notificări prin intermediul aplicației MySMIS2021/SMIS2021+, cu privire la trecerea proiectului în etapa de evaluare tehnică și financiară sau, după caz, cu privire la nerespectarea cerințelor de conformitate administrativă, situație în care nu este demarată etapa de evaluare tehnică și financiară.  Cererile de finanțare se evaluează de către comisiile de evaluare constituite la nivelul AM PRSM în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului și cu instrucțiunile Autorității de Management a Programului Regional Sud-Muntenia.  Pe parcursul procesului de evaluare tehnică și financiară, comisia de evaluare poate solicita clarificări.  Pentru a asigura principiul tratamentului egal, nediscriminarea și a nu afecta principiul competițional al proiectelor, temele ce pot face subiectul clarificărilor în cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară se referă Ia următoarele aspecte (fără a fi exhaustive):  • buget incorect calculat din punct de vedere aritmetic;  • necorelarea bugetului cu activitățile proiectului și cu planul de achiziții;  • necorelarea calendarului de activități cu planul de achiziții;  • declararea anumitor cheltuieli ca fiind ne-eligibile și reasumarea acestora de către solicitant;  • necorelări de informații în diferite parți ale cererii de finanțare, care să nu afecteze principiile de competitivitate în cadrul procesului, depunctând în mod corespunzător;  • necorelări între cererea de finanțare și documentația tehnico-economică/ plan de afaceri, acolo unde este cazul.  Termenul de răspuns la solicitările de clarificări este de **maximum 5 zile lucrătoare**, în funcție de complexitatea acestora.  În lipsa unor răspunsuri la clarificări sau în cazul primirii unor răspunsuri neconcludente, AM PRSM ia decizia privind rezultatul evaluării pe baza informațiilor existente.  În cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară se efectuează și vizita pe teren.  Odată cu transmiterea primei solicitări de clarificări, solicitantul va fi notificat asupra datei efectuării vizitei pe teren.  Vizita pe teren se va desfășura la locul de implementare propus în cererea de finanțare, cu scopul de a confrunta informațiile prezentate în cererea de finanțare și anexele acesteia (documente de proprietate, documentații tehnico-economice, etc.) cu realitatea în teren.  Grilele de evaluare tehnică și financiară se completează și se generează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.  Rezultatele evaluării tehnice și financiare se comunică solicitantului/ liderului de parteneriat electronic, prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, indicându-se punctajul obținut și justificarea acordării respectivului punctaj, pentru fiecare criteriu în parte.  Recomandările din evaluare, inclusiv recomandările rezultate din efectuarea vizitei la fața locului, criteriile care au fost punctate în procesul de evaluare și selecție (care nu au fost soluționate până în momentul contractării), precum si recomandările formulate în etapa contractuală, vor face obiectul unei anexe la contract, vor fi obligatorii și îndeplinirea lor va fi monitorizată în etapa de implementare  **5. Contractarea proiectelor**  După finalizarea evaluării tehnice și financiare a cererilor de finanțare, AM PRSM demarează etapa de contractare.  Intrarea în etapa de contractare este adusă la cunoștința solicitantului prin aplicația informatică MySMIS2021/SMIS2021+.  Solicitanții ale căror cereri de finanțare au întrunit pragul de excelență sau care au îndeplinit condițiile prevăzute în Ghidul Solicitantului și ale căror rezultate confirmă îndeplinirea condițiilor pentru selecție sunt notificați cu privire la trecerea în etapa de contractare, în termen de **5 zile lucrătoare de la data finalizării etapei de evaluare tehnică și financiară,** respectiv de la data soluționării contestațiilor.  În etapa de contractare, solicitanților li se solicită de către AM PRSM prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ să facă dovada celor declarate prin declarația unică, respectiv să prezinte documentele justificative prin care fac dovada îndeplinirii tuturor condițiilor de eligibilitate.  Autoritatea de management poate solicita clarificări în etapa de contractare.  Urmare a verificării îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, autoritatea de management emite decizia de aprobare a finanțării, respectiv decizia de respingere a finanțării.  Durata totală până la semnarea contractului de finanțare nu poate depăși 180 de zile calendaristice calculate de la închiderea apelului de proiecte. |

## 8.2. Conformitate administrativă – DECLARAȚIA UNICĂ

|  |
| --- |
| Aplicația MySMIS2021/SMIS2021+ generează declarația unică care este completată de solicitant și se semnează cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al acestuia sau împuternicitul acestuia.  Respectarea cerințelor de ordin administrativ și îndeplinirea condițiilor de eligibilitate, așa cum sunt prevăzute în Ghidul solicitantului, sunt asumate prin declarația unică a solicitantului, care se depune odată cu cererea de finanțare urmând ca, în situația în care, după evaluarea tehnică și financiară, proiectul este propus pentru contractare, solicitantul  să facă dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate prevăzute de Ghidul solicitantului, în etapa de contractare, prin documente justificative.  Odată cu generarea și semnarea declarației unice, solicitantului i se aduce la cunoștință, în mod automat, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ că, în etapa de contractare, are obligația de a face dovada celor declarate.  Odată cu generarea și semnarea declarației unice, solicitantul nu mai este obligat să depună documente doveditoare, cu excepția acelor documente și anexe solicitate în Ghidul Solicitantului care urmează a fi depuse împreună cu cererea de finanțarea și care sunt evaluate în etapa de evaluare tehnică și financiară a proiectului. |

## 8.3. Etapa de evaluare preliminară – dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+)

*Nu este cazul*

## 8.4. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară

|  |
| --- |
| Evaluarea tehnică și financiară se va realiza în baza grilei de evaluare, care va cuprinde următoarele **criterii de evaluare tehnică și financiară**:   1. **Contribuția proiectului la realizarea obiectivelor specifice priorității de investiții (contributia proiectului la neutralitatea climatică)**   În cadrul acestui criteriu proiectele vor fi punctate în funcție de:   * Scăderea anuală a emisiilor echivalent CO2 (kgCO2/m2/an)   Dacă proiectul prevede măsuri de intervenție care conduc la o reducere a consumului de energie primară egală sau mai mică de 60% față de consumul inițial, proiectul este notat cu 0 și este respins de la finanțare.   * Reducerea consumului anual specific de energie (kWh/m2/an)   Dacă proiectul prevede măsuri de intervenție care conduc la o reducere a emisiilor de CO2 (echivalent kgCO2/m2 an) egală sau mai mică de 60% în comparație cu starea de pre-renovare, proiectul este notat cu 0 și este respins de la finanțare.   * Numărul gospodăriilor cu o clasificare mai bună a consumului de energie (nr.) * Racordarea/ branșarea la un sistem eficient de termoficare centralizată * Consum final specific de energie, înainte de realizarea investitiei, având ca termen de referință valoarea de 300 kWh/mp/an (având prioritate la finanțare clădirile cu performanță energetică mai scăzută) * Costul investitiei pe KWh economisit într-un an, în urma implementarii proiectului (C\_inv) *- Se va efectua calculul conform metodologiei anexate ghidului*   Valoarea C\_inv reprezintă raportul dintre valoarea totală a componentei și economia anuală de energie primară a componentei obținută ca urmare a intervențiilor în eficiența energetică la blocul de locuințe.   1. **Contribuția proiectului la reziliența climatică**   În cadrul acestui criteriu proiectele vor fi punctate în funcție de capacitatea de adaptare în fața schimbărilor climatice; vor fi punctate doar acele măsuri care sunt suplimentare cerințelor minime legale în domeniu.  Dacă proiectul demonstrează capacitate scăzută de adaptare, acesta este notat cu 0 și respins de la finanțare.   1. **Respectarea principiilor privind dezvoltarea durabilă**   Pentru acest criteriu, solicitantul va completa în secțiunea relevantă din cererea de finanțare modul în care sunt respectate obligațiile prevăzute de legislația specifică aplicabilă, precum și acțiunile suplimentare (dacă este cazul).  În cadrul acestui criteriu nu vor fi punctate măsurile de conformare cu obligațiile legale ale solicitantului în aceste domenii, ci doar acele măsuri suplimentare față de cerințele minime legale:   * măsuri de intervenție cu cu impact minim asupra mediului înconjurător, prietenoase cu mediul inconjurator, respectiv: utilizarea de materiale ecologice, sustenabile, reciclabile, care nu întreţin arderea; instalarea de sisteme de încălzire/răcire/ventilare mecanică cu recuperarea căldurii; utilizarea tehnologiilor pasive sau a inovatiilor tehnologice; * instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei din surse regenerabile de energie.  1. **Investiția include măsuri de asigurare a accesibilizarii, egalității de șanse și tratament**   Solicitantul va descrie în secțiunea relevantă din cererea de finanțare modul în care sunt respectate obligațiile prevăzute de legislația specifică aplicabilă, precum și acțiunile suplimentare (dacă este cazul).  În cadrul acestui criteriu nu vor fi punctate măsurile de conformare cu obligațiile legale ale solicitantului în aceste domenii, ci doar acele măsuri suplimentare față de cerințele minime legale:   * crearea de facilităţi/adaptarea infrastructurii/ echipamentelor pentru accesul persoanelor cu dizabilităţi; * mecanisme suplimentare, minimului legislativ, de asigurare a respectării egalităţii de șanse, de gen, nediscriminarea în relaţia cu angajaţii, populația care beneficiază de servicile oferite şi comunitatea.  1. **Complementaritatea cu alte investiţii realizate din programe naționale, comunitare/Caracterul integrat al proiectului**   În cadrul acestui criteriu, proiectele sunt punctate în funcție de complementaritatea cu alte proiecte finanțate din alte programe la nivel național și comunitar, în conformitate cu prevederile Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027 aprobat.  De asemenea, sunt încurajate și proiectele care integrează măsuri aferente inițiativei New European Bauhaus, în conformitate cu prevederile PR SM 2021-2027 aprobat, și cele care sunt cuprinse într-un document de planificare la nivel regional sau național.  În același timp, se acordă puncte pentru integrarea măsurilor de cooperare care depășesc granițele naționale, precum și pentru includerea unor campanii de conştientizare privind consumul energetic responsabil.   1. **Calitatea și maturitatea**   Solicitantul are obligația întocmirii documentației tehnico-economice solicitate și a transmiterii acesteia în formă completă, cu toate documentele și anexele aferente, conform legislației aplicabile în vigoare. În caz contrar, proiectele pot fi respinse.  În cadrul acestui criteriu, proiectele sunt punctate în funcție de coerența și corelarea între soluția tehnică propusă și documentația de performanță energetică, coerența și corelarea între toate documentele aferente proiectului (cererea de finanțare, anexele acesteia, documentația tehnico-economică și anexele acesteia), fundamentarea și justificarea costurilor și bugetului proiectului prin documente justificative clare și precise, corelarea între valorile propuse în bugetul proiectului și devizele cuprinse în documentație; documentele care stau la baza fundamentării bugetului eligibil sunt elaborate pe baza unor surse verificabile și țin cont de prevederile ghidului solicitantului în ceea ce privește încadrarea corectă a tipurilor de cheltuieli, iar elementele cuprinse in lista de lucrări/servicii/echipamente sunt clar identificate și detaliate.  Realitatea din teren, constatată odată cu vizita la fața locului, trebuie să fie corelată cu informațiile prezentate în cererea de finanțare și documentația tehnico-economică. În caz contrar, proiectele vor fi respinse.  Cu privire la maturitatea proiectului, sunt încurajate proiectele mature, astfel că se vor acorda puncte pentru existența unui contract semnat pentru lucrări.   1. **Capacitate operațională și financiară a solicitantului**   În cadrul acestui criteriu, proicetele vor fi punctate în funcție de existența unor strategii clare și proceduri de implementare a proiectelor, în funcție de resursele disponibile și de repartizarea clară a sarcinilor în cadrul organizației.  De asemenea, proiectele vor fi punctate în funcție de gradul de îndatorare și de posibilitatea de autofinanțare, în acest sens existând intervale clare de punctare.f  Totodată, criteriile/ aspectele relevante care vor fi avute în vedere pentru a asigura cel mai bun raport între cuantumul sprijinului, activitățile desfășurate și îndeplinirea obiectivelor sunt cele referitoare la contribuția proiectului la realizarea obiectivelor specifice aferente priorităților programului, corelarea bugetului cu activitățile, obiectivele propuse prin proiect, precum și calitatea documentației tehnice. |

## 8.5. Aplicarea pragului de calitate

|  |
| --- |
| În cadrul prezentului apel de proiecte este stabilit un prag de calitate de **50 puncte.**  Proiectele care au obtinut un punctaj mai mare sau egal cu punctajul minim de calitate sunt contractate în ordinea descrescătoare a punctajelor până la acoperirea alocării prezentului apel.  Proiectele care îndeplinesc pragul de calitate stabilit mai sus, în situația în care există egalitate de punctaj, se vor contracta în funcție de data și ora depunerii și în limita alocării financiare a apelului, până la acoperirea alocării prezentului apel.  In situația în care, pe ultima poziție eligibilă pentru demararea procesului de contractare, sunt situate proiecte care au același punctaj, contractarea se va realiza în funcție de data și ora depunerii și în limita alocării financiare a apelului, până la acoperirea alocării prezentului apel.  Proiectul se respinge de la finanțare dacă totalizează mai puțin de 50 de puncte la finalul evaluării tuturor criteriilor de evaluare tehnică și financiară. |

## 8.6. Aplicarea pragului de excelență

|  |
| --- |
| În cadrul acestui apel se stabilesc următoarele praguri de excelență:  - prag de excelență de **80 puncte** pentru proiectele depuse în primele 60 de zile de la data de începere a depunerii proiectelor în cadrul apelului;  - prag de excelență de **75 puncte** pentru proiectele depuse în cea de-a treia lună a apelului;  - prag de excelență de **70 puncte** pentru proiectele depuse în cea de-a patra lună a apelului.  Procedura de selecție este următoarea:   * Cererile de finanțare depuse în primele 60 de zile calendaristice de la data de începere a depunerii proiectelor în cadrul apelului vor parcurge etapele de verificare a conformității și evaluare tehnică și financiară, urmând a fi direct contractate cele care au obținut, cel puțin, 80 de puncte (pragul de excelență) și care se încadrează în alocarea financiară disponibilă pentru acest apel. Dacă alocarea financiară disponibilă nu este acoperită, restul proiectelor care au obținut între 50 și 79 de puncte, vor fi menținute în competiția cu proiectele ce vor fi depuse în lunile următoare. * Cererile de finanțare depuse în următoarea lună (i.e. luna 3 de la data de începere a depunerii proiectelor în cadrul apelului), vor parcurge etapele de verificare a conformității și evaluare tehnică și financiară proiectele care au obținut, cel puțin, 75 de puncte (noul prag de excelență) atât din prima tranșă (din cele menținute în competiție) cât și din tranșa curentă, vor fi contractate dacă se încadrează în alocarea financiară rămasă disponibilă, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute. Dacă alocarea financiară disponibilă nu este acoperită, restul proiectelor care au obținut între 50 și 74 de puncte (provenind din ambele tranșe), vor fi menținute în competiția cu proiectele ce vor fi depuse în lunile următoare. * Cererile de finanțare depuse în luna 4 vor parcurge etapele de verificare a conformității administrative și evaluare tehnică și financiară. Proiectele care au obținut, cel puțin, 70 de puncte (noul prag de excelență) atât din tranșele anterioare (din cele menținute în competiție) cât și din tranșa curentă, vor fi contractate dacă se încadrează în alocarea financiară rămasă disponibilă, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute.   Dacă alocarea financiară disponibilă nu este acoperită, vor fi selectate, în ordinea descrescătoare a punctajelor, proiectele rămase în competiție, care au obținut, cel puțin, 50 de puncte provenind din toate tranșele.  Proiectele care îndeplinesc pragurile de excelență stabilite mai sus, în situația în care există egalitate de punctaj, se vor contracta direct, în funcție de data și ora depunerii și în limita alocării financiare a apelului, până la acoperirea alocării prezentului apel.  Dacă alocarea financiară a apelului de proiecte se epuizează pe parcursul procesului de evaluare și selecție, înainte de închiderea apelului de proiecte, proiectele care nu se încadrează în alocarea financiară a apelului vor fi incluse pe o listă de rezervă a apelului de proiecte.  **Atenție!!!**  În cadrul prezentului apel de proiecte, AM PRSM, pe baza pragurilor de excelență stabilite anterior, demarează în mod direct, etapa de contractare, în limita bugetului aprobat, fără a fi necesară soluționarea contestațiilor depuse care au ca obiect rezultatele evaluării tehnice și financiare.  Pentru cererile de finanțare, altele decât cele care se încadrează în pragurile de excelență stabilite anterior, etapa de contractare este demarată ulterior finalizării procesului de soluționare a contestațiilor, în baza rezultatelor finale, respectiv a punctajelor finale și cu încadrarea în bugetul disponibil.  In situația în care, pe ultima poziție eligibilă pentru demararea procesului de contractare, sunt situate proiecte care au același punctaj, contractarea se va realiza în funcție de data și ora depunerii și în limita alocării financiare a apelului, până la acoperirea alocării prezentului apel. |

## 8.7. Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare.

|  |
| --- |
| Rezultatele evaluării tehnice și financiare se comunică solicitantului electronic, prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, indicându-se punctajul obținut și justificarea acordării respectivului punctaj, pentru fiecare criteriu în parte. |

## 8.8. Contestații

|  |
| --- |
| Cu privire la rezultatul evaluării tehnice și financiare, solicitantul/liderul de parteneriat, după caz, poate formula contestație pe cale administrativă în termen de 30 de zile calendaristice, calculat de la data comunicării acestuia prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+.  Contestația trebuie să cuprindă, cel puțin, următoarele elemente:  - datele de identificare ale solicitantului: denumirea, sediul, datele de contact, precum și alte atribute de identificare, în condițiile legii, cum sunt: numărul de înregistrare în registrul  comerțului sau într-un alt registru public, codul unic de înregistrare, precum și ale cererii de finanțare: titlu, cod unic SMIS;  - datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului;  - obiectul contestației;  - criteriul/criteriile contestat(e);  - motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază contestația, detaliate pentru fiecare criteriu de evaluare și selecție în parte contestat;  - semnătura reprezentantului legal/împuternicitului solicitantului.  Soluționarea contestațiilor se realizează în termen de 30 zile calendaristice de la data înregistrării acesteia, care se comunică solicitantului sau, după caz, liderului de parteneriat, prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/ SMIS2021+.  Împotriva deciziei de respingere a finanțării, solicitantul poate formula contestație pe cale administrativă, la AM PRSM, în termen de 30 de zile calendaristice, calculat de la data primirii acesteia prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.  Contestația trebuie să cuprindă:  - datele de identificare a solicitantului (denumire, sediu, datele de contact) precum și a cererii de finanțare (titlu, cod unic SMIS);  - datele de identificare a reprezentantului legal al solicitantului;  - obiectul contestației;  - motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază contestația;  - dovezile pe care se întemeiază, dacă este cazul;  - semnătura reprezentantului legal al solicitantului/persoanei împuternicite de către reprezentantul legal al solicitantului.  Contestația se soluționează, prin decizie motivată, în termen de 30 zile calendaristice, calculat de la data înregistrării acesteia în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.  Împotriva soluției stabilite prin decizie de către Comitetul de soluționare a contestațiilor se poate formula plângere, în conformitate cu prevederile Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare. |

## 8.9. Contractarea proiectelor

### 8.9.1. Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate

|  |
| --- |
| După finalizarea evaluării tehnice și financiare a cererilor de finanțare, este demarată etapa de contractare.  Solicitanții ale căror cereri de finanțare au întrunit pragul de excelență sau care au îndeplinit condițiile prevăzute în Ghidul Solicitantului și ale căror rezultate confirmă îndeplinirea condițiilor pentru selecție sunt notificați cu privire la trecerea în etapa de contractare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data finalizării etapei ETF, respective data soluționării contestațiilor.  În etapa de contractare, solicitanților li se solicită de către AM PRSM prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ să facă dovada celor declarate prin declarația unică, respectiv să prezinte documentele justificative prin care fac dovada îndeplinirii tuturor condițiilor de eligibilitate.  Totodată, AM PRM poate solicita, în etapa de contractare, documente verificate în etapa ETF în acele situații pentru care este necesară dovedirea valabilității documentelor și pentru care se constată erori materiale.  Solicitantul transmite documentele solicitate în etapa de contractare, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare, în termen de 15 zile lucrătoare, calculat de la data primirii solicitării.  În acest termen, de 15 zile lucrătoare, AM PRSM poate solicita documente justificative și clarificări în acele situații în care obținerea datelor și informațiilor nu este posibilă sau informațiile nu corespund cu cele furnizate de solicitant.  Autoritatea de Management poate solicita clarificări în etapa de contractare în legătură cu documentele verificate, cu respectarea principiului tratamentului egal și nediscriminării, iar solicitanții au obligația să răspundă la clarificări cu respectarea termenului de 15 zile lucrătoare de răspuns, calculat de la data primirii solicitării de clarificări, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.  Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate se realizează pe baza informațiilor și documentelor prezentate de solicitant, inclusiv a răspunsurilor la solicitările de clarificări, a informațiilor și documentelor care pot fi accesate, obținute sau puse la dispoziția AM PRSM din bazele de date administrate de alte instituții publice, prin implementarea măsurilor de interoperabilitate/interogare a sistemelor/bazelor de date/rapoartelor, precum și a informațiilor și a documentelor care au însoțit cererea de finanțare disponibile în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.  Urmare a verificării îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, AM PRSM emite decizia de aprobare a finanțării, respectiv decizia de respingere a finanțării.  Durata totală până la semnarea contractului de finanțare **nu poate depăși 180 de zile calendaristice calculate de la închiderea apelului de proiecte.**  În cazuri excepționale și pentru motive independente de solicitant, lider de parteneriat și parteneri, după caz, la solicitarea acestora, procesul de contractare poate fi suspendat, sub condiția ca perioada de suspendare să nu afecteze proiectul, astfel încât să se asigure implementarea acestuia în condiții optime, în conformitate cu cererea de finanțare și cu încadrare în perioada de programare.  **Perioadele cumulate de suspendare nu pot depăși 45 de zile calendaristice.** |

### 8.9.2. Decizia de acordare/respingere a finanțării

|  |
| --- |
| Ca urmare a verificării îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, AM PRSM emite decizia de aprobare a finanțării, respectiv decizia de respingere a finanțării.  Pentru proiectele selectate, în baza deciziei de aprobare a finanțării, AM PRSM va proceda la încheierea contractului de finanțare.  Dacă este cazul, AM PRSM emite decizia de respingere a finanțării, în etapa de contractare, cu menționarea motivelor de respingere, dacă intervine, cel puțin, una dintre următoarele situații, fără ca enumerarea să excludă alte condiții specifice prevăzute în Ghidul solicitantului:  a) solicitantul nu face dovada că cele declarate prin declarația unică sunt conforme cu realitatea și corespund cerințelor din Ghidul solicitantului;  b) solicitantul nu răspunde în termenele prevăzute în cadrul prezentului ghid.  Decizia de respingere a finanțării se aduce la cunoștința solicitantului prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și conține cel puțin următoarele elemente:  a) datele de identificare ale solicitantului și ale cererii de finanțare: titlu, cod unic SMIS;  b) datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului sau împuternicitului acestuia;  c) conținutul deciziei de respingere;  d) motivele de drept și de fapt ale respingerii proiectului;  e) termenul de contestare și modalitatea de transmitere a contestației;  f) organele împuternicite cu soluționarea contestației;  g) semnătura reprezentantului legal/împuternicitului AM PRSM. |

### 8.9.3. Definitivarea planului de monitorizare a proiectului

|  |
| --- |
| Planul de monitorizare a proiectului va fi transmis de solicitant în etapa de contractare, înaintea semnării contractului de finanțare.  Planul de monitorizare a proiectului va fi parte integrantă a contractului de finanțare și va cuprinde indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului pe baza cărora se va monitoriza și evalua progresul implementării proiectului, precum și condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea acestora, în vederea atingerii obiectivelor și țintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cererea finanțare și asumați în contractul de finanțare.  Planul de monitorizare va include, de asemenea, valorile țintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat care trebuie atinse ca urmare a implementării proiectului, precum și valorile de bază / de referință ale acestora, dacă există.  Indicatorii de etapă se vor corela cu activitatea de bază declarată în cererea de finanțare, precum și cu rezultatele așteptate ale proiectului.  Pe baza informațiilor incluse în cererea de finanțare și, dacă este cazul, a informațiilor suplimentare solicitate beneficiarului, AM PRSM verifică și validează indicatorii de etapă care vor prevăzuți în Planul de monitorizare a proiectului. |

### 8.9.4. Semnarea contractului de finanțare /emiterea deciziei de finanțare

|  |
| --- |
| Contractul de finanțare se generează de sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+ și se semnează numai în format electronic de către reprezentantul legal/persoanele împuternicite ale AM PRSM și reprezentantul legal/persoanele împuternicite desemnate de solicitantul sau liderul de parteneriat în numele parteneriatului constituit.  Durata totală până la semnarea contractului de finanțare **nu poate depăși 180 de zile calendaristice calculate de la închiderea apelului de proiecte.**  Semnarea contractului de către beneficiar se va realiza în maximum 5 zile lucrătoare de la data notificării.  În cazul în care contractul de finanțare nu poate fi semnat în termenul de 5 zile lucrătoare (fără existența unei justificări temeinice/ rezonabile), se consideră refuzul beneficiarului de a semna contractul și cererea de finanțare va fi exclusă din procesul de contractare. |

# 9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

|  |
| --- |
| Solicitantul/ beneficiarul are obligația de a întreprinde toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform art. 61 din Regulamentul nr. 2018/1046 și capitolului 2, secțiunea 2, din OUG nr. 66/2011 precum și în conformitate cu alte reglementări naționale și europene în vigoare.  Părțile din categoria subiecților de drept public au obligația de a urmări respectarea prevederilor Legii nr. 161/2003, în materia conflictului de interese și a incompatibilităților.  Beneficiarii care au calitatea de autoritate contractantă au obligația de a respecta aplicarea prevederilor referitoare la conflictele de interese prevăzute de legislația în materia achizițiilor publice.  Beneficiarii care nu au calitatea de autoritate contractantă au obligația de a respecta aplicarea prevederilor referitoare la conflictul de interese prevăzut în art. 14 și art. 15 din OUG nr. 66/2011, precum și celelalte prevederi legale aplicabile.  De asemenea, solicitantul va declara în declarația unică faptul că se angajază ca organizația pe care o reprezintă să întreprindă toate măsurile pentru respectarea regulilor privind evitarea conflictului de interese, în conformitate cu reglementările europene și naționale în vigoare. |

# 10. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

|  |
| --- |
| Solicitantul, prin asumarea declarației unice, își exprimă acordul cu privire la utilizarea şi prelucrarea datelor cu caracter personal de către AM PRSM responsabil sau orice altă structura cu responsabilități în gestiunea și controlul fondurilor europene, în cadrul procesului de evaluare și contractare și în cadrul verificărilor de management/audit/control, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale.  De asemenea, beneficiarul îşi exprimă acordul cu privire la prelucrarea, stocarea şi arhivarea datelor obținute pe parcursul desfăşurării contractului de finanțare, în vederea utilizării, pe toată durata, precum şi după încetarea acestuia, în scopul verificării modului de implementare şi/sau a respectării clauzelor contractuale şi a legislației naționale şi europene.  Confrom prevederilor O.U.G. nr. 23/2023, AM PRSM poate obține în mod direct, din bazele de date administrate de alte instituții publice, prin implementarea măsurilor de interoperabilitate/ interogare a sistemelor/ bazelor de date/ rapoartelor, informații necesare în vederea confirmării realității informațiilor din declarația unică depusă de către solicitant/liderul de parteneriat/partener, în baza consimțământului solicitanților, cu respectarea prevederilor legale privind protecția datelor cu caracter personal. |

# 11. ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES

## 11.1. Rapoartele de progres

|  |
| --- |
| În procesul de monitorizare a proiectelor se elaborează rapoartele de progres.  Rapoartele de progres sunt trimestriale și finale.  Rapoartele de progres (însoțite de documentele justificative) reprezintă instrumente de verificare a procesului de monitorizare a proiectelor de către AM PRSM, în scopul urmăririi progresului proiectelor și stadiului îndeplinirii indicatorilor de realizare și rezultat, al respectării planului de monitorizare a proiectului și al realizării indicatorilor de etapă din plan.  Rapoartele de progres se generează prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ de către beneficiar și se transmite periodic, conform prevederilor contractului, în termen de 30 de zile de la finalizarea perioadei de raportare. |

## 11.2. Vizitele de monitorizare

|  |
| --- |
| Vizitele de monitorizare reprezintă instrumente de verificare a procesului de monitorizare a proiectelor de către AM PRSM și pot fi vizite la fața locului, speciale de tip ad-hoc, încrucișate și ex post, vizite pe teren la beneficiarii proiectelor, atât în perioada de implementare, cât și postimplementare, pe perioada în care beneficiarul/liderul de parteneriat are obligația de a asigura caracterul durabil al operațiunilor potrivit prevederilor art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările și completările ulterioare.  În procesul de monitorizare a proiectelor se elaborează rapoartele de vizită de monitorizare.  Acestea se elaborează de AM PRSM prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021 și se generează în termen de 10 zile lucrătoare de la data vizitei efectuate la fața locului.  Rapoartele de vizită pot include acțiuni corective și recomandări adresate beneficiarului, precum și termenele de realizare care sunt obligatorii de respectat pentru beneficiar. |

## 11.3. Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare

|  |
| --- |
| Instrumentul principal utilizat în activitățile de monitorizare a proiectelor este reprezentant de Planul de monitorizare a proiectului, parte a contractului de finanțare.  Acest instrument presupune urmărirea și validarea îndeplinirii indicatorilor de etapă ai proiectului pe baza documentelor justificative transmise de beneficiar, inclusiv a informațiilor și documentelor care însoțesc raportul de progres și a constatărilor AM PRSM în urma vizitelor de monitorizare. |

# 12. ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR

## 12.1. Mecanismul cererilor de prefinanțare

|  |
| --- |
| Mecanismul prefinanțării este reglementat de OUG nr. 133/2021, cu completările și modificările ulterioare, HG nr. 829/2022, cu completările și modificările ulterioare.  Prefinanțarea se poate solicita doar în perioada de valabilitate a contractului de finanțare.  Pentru a depune cererea de prefinanțare, beneficiarii au obligația deschiderii de conturi dedicate (a se vedea Anexa 5 din OUG nr.133/2021) unde vor fi virate sumele aferente prefinanțării.  În conformitate cu prevederile O.U.G. nr.133/ 2021 se acordă prefinanţare în tranşe de maximum 10% din valoarea eligibilă a contractului de finanţare, fără depăşirea valorii totale eligibile a acestuia, beneficiarilor.  Cu excepţia primei tranşe de prefinanţare acordate, următoarele tranşe de prefinanţare se acordă cu deducerea sumelor nejustificate din tranşa anterior acordată.  Conform prevederilor art.18, alin.(7) din O.U.G. nr.133/2021, Beneficiarul/Liderul de parteneriat care a depus cerere de prefinanţare are obligaţia depunerii unei/unor cereri de rambursare care să cuprindă cheltuielile efectuate din tranşa de prefinanţare acordată, în cuantum cumulat de minimum 50% din valoarea acesteia, în termen de maximum 90 de zile calendaristice de la data la care autoritatea de management a virat tranşa de prefinanţare în contul beneficiarului, fără a depăşi durata contractului de finanţare. |

## 12.2. Mecanismul cererilor de plată

|  |
| --- |
| În procesul de implementare a PRSM 2021-2027, beneficiarii pot opta pentru utilizarea mecanismului decontării cererilor de plată, conform OUG nr. 133/2021, cu modificările și completările ulterioare.  Mecanismul decontării cererilor de plată presupune efectuarea plăților prin transfer bancar și nu poate fi utilizat în situația efectuării plăților în numerar sau prin mandat poștal.  Cererea de plată se poate depune pentru următoarele tipuri de cheltuieli:  • facturi pentru livrarea bunurilor/prestarea serviciilor/execuţia lucrărilor recepţionate, acceptate la plată;  • facturi de avans în conformitate cu clauzele prevăzute în contractele de achiziții aferente proiectelor implementate, acceptate la plată.  După primirea facturilor pentru livrarea bunurilor/ prestarea serviciilor/execuţia lucrărilor recepţionate, acceptate la plată, a facturilor de avans în conformitate cu clauzele prevăzute în contractele de achiziţii aferente proiectelor implementate, acceptate la plată, beneficiarul depune la AM PRSM cererea de plată şi documentele justificative aferente acesteia. |

## 12.3. Mecanismul cererilor de rambursare

|  |
| --- |
| Cererile de rambursare pentru proiectele depuse în cadrul prezentului apel pot fi de două tipuri:  - cerere de rambursare aferentă cererii de plată - cererea depusă de către un  beneficiar prin care se justifică utilizarea sumelor plătite de către autoritatea de  management ca urmare a cererii de plată;  - cerere de rambursare - cerere depusă de către un beneficiar prin care se solicită autorităţii de management virarea sumelor aferente cheltuielilor eligibile efectuate conform contractului de finanţare sau prin care se justifică utilizarea prefinanţării.  În cazul în care prin cererea de rambursare se justifică utilizarea prefinanțării urmare a autorizării cheltuielilor eligibile aferente fondurilor externe nerambursabile şi cofinanţării de la bugetul de stat cuprinse în cererile de rambursare, contravaloarea acestora se deduce din valoarea prefinanţării acordate, iar sumele respective nu se mai cuvin a fi rambursate beneficiarului la cererile de rambursare (art. 19^alin 1-2, OUG nr. 133/2021 actualizată).  Beneficiarul va transmite cererile de rambursare conform Graficului de depunere a cererilor de rambursare (în formatul anexat la contractul de finanțare) depus la contractul de finanţare, parte integrantă a acestuia.  Beneficiarii au obligația de a efectua plata sumelor primite prin mecanismul cererilor de plată si de a depune cererea de rambursare aferentă cererii de plată la AM PR Sud Muntenia în decurs de 10 zile lucrătoare de la momentul încasării sumelor virate de către AM PR Sud Muntenia .  Beneficiarii au obligaţia de a achita integral contribuţia proprie aferentă cheltuielilor eligibile incluse în documentele anexate cererii de plată cel mai târziu până la data depunerii cererii de rambursare aferente cererii de plată.  În termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data încasării sumelor virate de către AM PR Sud Muntenia, beneficiarii au obligaţia de a depune cererea de rambursare aferentă cererii de plată, în care sunt incluse sumele din documentele decontate prin cererea de plată. |

## 12.4. Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare

|  |
| --- |
| Cererile de prefinanțare/plată/rambursare aferente proiectelor finanțate în cadrul prezentului apel se vor depune conform graficului cererilor de prefinanțare/plată/ rambursare și care va fi anexat la contractul de finanţare, parte integrantă a cererii de finanțare.  Graficul va fi transmis în etapa de contractare. |

## 12.5. Vizitele la fața locului

|  |
| --- |
| În cadrul prezentului apel de proiecte, vizitele de monitorizare care pot fi vizite la fața locului, speciale de tip ad-hoc, încrucișate și ex post, vizite pe teren la beneficiarii proiectelor, atât în perioada de implementare, cât și postimplementare, pe perioada în care beneficiarul are obligația de a asigura caracterul durabil al operațiunilor potrivit prevederilor art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările și completările ulterioare.  Vizitele la fata locului au ca scop:   * verificarea la fața locului a progresului fizic al proiectului/stadiului de implementare si a datelor întroduse în rapoartele de progres, culegerea de date suplimentare vizând stadiul implementării proiectului (probleme întâmpinate), precum și de a asigura o comunicare adecvată cu beneficiarii proiectelor; * verificarea respectării Planului de monitorizare al proiectului, inclusiv urmărirea stadiului îndeplinirii de către Beneficiari a aspectelor specifice care trebuie monitorizate în etapele de implementare și de durabilitate a fiecărui proiect, cuprinse în condițiile contractuale aplicabile priorităților, contractul de finantare și în recomandările rezultate în procesul de evaluare și selecție; * identificarea problemelor care pot apărea în implementare și propunerea de măsuri de remediere; * evitarea blocajelor in implementarea proiectului, prin identificarea timpurie a eventualelor problemelor, precum și a oricăror dificultăți ce pot afecta implementarea cu succes a proiectului. |

# 13.MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI

## 13.1. Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului

|  |
| --- |
| Aspectele prevăzute în cadrul prezentului ghid se raportează la legislația în vigoare.  Modificarea prevederilor legale în vigoare poate determina AM PR Sud Muntenia să solicite documente suplimentare și/sau respectarea unor condiții suplimentare față de prevederile prezentului document, pentru conformarea cu modificările legislative intervenite.  Autoritatea de Management a Programului Regional Sud Muntenia poate emite corrigendum-uri/ instrucțiuni de modificare/ completare a prevederilor ghidului solicitantului.  În funcție de modificările intervenite, AM PR Sud Muntenia se va asigura de respectarea principiului privind tratamentul nediscriminatoriu al solicitanților la finanțare, asigurând, totodată, și transparența sistemului de evaluare, selecție și contractare prin publicarea tuturor modificărilor și condițiilor suplimentare intervenite ulterior publicării prezentului ghid.  Solicitanţii la finanțare au obligația de a respecta legislaţia în vigoare la nivel naţional şi european, inclusiv a modificărilor intervenite pe parcursul procesului de evaluare, selecție, contractare a proiectelor, modificări intervenite ulterior lansării prezentului ghid. |

## 13.2. Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii)

|  |
| --- |
| *Nu este cazul* |

# 14. ANEXE

|  |
| --- |
| *Anexa\_Cererea de finanțare*  *Anexa\_Declarația unică*  *Anexa\_Bugetul proiectului*  *Anexa\_Raport de progres*  *Anexa\_Raport de vizită*  *Anexa\_Declarația DNSH*  *Anexa\_Grila ETF*  *Anexa\_Metodologie calcul C\_inv* |